

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«03» декабря 2015 г. № 55**

«**О мерах, обеспечивающих организацию взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление»**

В целях обеспечения взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление» (далее – ГАС «Управление»), включая передачу данных в ГАС «Управление»:

1.Назначить ответственного за организацию взаимодействия с системой «Управление»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Контакты (тел., email) |
| Перченко Александр Александрович | Глава Савинского сельского поселения | Тел.8(84492) 5-76-37  email: adm\_savinka@mail.ru |

2. Назначить ответственных за техническое обеспечение работы с системой «Управление»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Подразделение | Должность | Контакты (тел., email) |
| 1. | Белова Наталья Николаевна | Администрация Савинского сельского поселения | Ведущий специалист по социально-экономическому развитию |  |
| 2. |  |  |  |  |

3. Предоставить право доступа к информации системы «Управление» следующим должностным лицам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Подразделение | Должность | Контакты (тел., email) |
| 1. | Перченко Александр Александрович | Администрация Савинского сельского поселения | Глава Савинского сельского поселения | Тел.8(84492) 5-76-37  email: adm\_savinka@mail.ru |

4.Должностным лицам, с правом доступа к информации ГАС «Управление» выполнить регистрацию в ЕСИА в качестве физических лиц с подтвержденной учетной записью

5. Назначить ответственных за передачу данных в ГАС «Управление» через портал ГАС «Управление»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Подразделение | Должность | Контакты (тел., email) |
| 1. | Хмуров Андрей Александрович | Администрация Савинского сельского поселения | Зам.Главы администрации Савинского сельского поселения |  |
| 2. | Белова Наталья Николаевна | Администрация Савинского сельского поселения | Ведущий специалист по социально-экономическому развитию |  |
| 3. | Кушеков Айтпай Максотович | Администрация Савинского сельского поселения | Ведущий специалист по ЖКХ |  |
| 4. | Федотова Людмила Сергеевна | Администрация Савинского сельского поселения | Специалист по делам молодежи |  |

6. В целях обеспечения юридической значимости данных, передаваемых в ГАС «Управление», наделить правом электронной подписи следующих должностных лиц:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Подразделение | Должность | Контакты  (тел., email) |
| 1. | Перченко Александр Александрович | Администрация Савинского сельского поселения | Глава Савинского сельского поселения | Тел.8(84492) 5-76-37  email: adm\_savinka@mail.ru |

Должностные лица, наделенные правом электронной подписи, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность формирования данных ГАС «Управление».

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

8.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**И.о. Главы Савинского**

**сельского поселения А.А. Хмуров**