



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2019 г. № 207-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", в целях достижения результатов реализации федерального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу изменений в Закон Волгоградской области от 07 декабря 2018 г. № 134-ОД "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов", предусматривающих предоставление грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств, и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Волгоградской области**

А.И.Бочаров





ТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 30 апреля 2019 г. № 207-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств.

1.2. В целях настоящего Порядка под грантом "Агростартап" понимаются средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется – грант).

1.3. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.4. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее именуются – КФХ) за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

1.5. Гранты предоставляются в целях софинансирования затрат КФХ, связанных с реализацией проектов создания и развития КФХ, в том числе проектов, предусматривающих использование части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесенной КФХ в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат КФХ, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.6. Гранты предоставляются КФХ по результатам конкурса на предоставление грантов, проводимого в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

Заявителями при проведении конкурса выступают:

КФХ, от имени которого выступает глава КФХ, зарегистрированное на дату подачи в комитет сельского хозяйства заявки на участие в конкурсе и получение гранта (далее именуется – заявка) в органах Федеральной налоговой службы на сельской территории Волгоградской области, входящей в перечень сельских территорий Волгоградской области, утвержденный приказом комитета сельского хозяйства (далее именуется – сельская территория Волгоградской области);

гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурса зарегистрировать КФХ в органах Федеральной налоговой службы на сельской территории Волгоградской области.

1.7. Гранты предоставляются КФХ при соблюдении следующих требований и условий:

1.7.1. Соответствие заявителя на дату подачи заявки следующим требованиям и условиям:

1) наличие гражданства Российской Федерации у заявителя-гражданина (для заявителей-граждан) или у главы КФХ (для заявителей – КФХ);

2) государственная регистрация в текущем финансовом году на сельской территории Волгоградской области (для заявителей – КФХ);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) заявитель не находится в процессе банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) заявитель не находится в процессе ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации (для заявителей – КФХ);

6) глава КФХ, созданного без образования юридического лица, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей – КФХ);

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

8) заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

9) заявитель не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов:

на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;

на поддержку начинающего фермера (в том числе в качестве единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам);

на создание и развитие КФХ;

на развитие семейных животноводческих ферм;

10) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для заявителей – КФХ);

11) соответствие заявителя критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для заявителей – КФХ);

12) наличие на расчетном счете заявителя собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта создания и развития КФХ, предусмотренного планом расходов, представляемым в составе заявки;

13) неосуществление предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства на сельской территории Волгоградской области в течение последних трех лет, предшествующих году подачи заявки.

1.7.2. Осуществление деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

1.7.3. Достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития КФХ.

1.7.4. Достижение показателя результативности использования гранта – увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 2 процента в год.

1.7.5. Освоение гранта в срок не более 18 месяцев со дня его получения.

1.7.6. Осуществление за счет собственных средств расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта создания и развития КФХ в соответствии с планом расходов, представляемым в составе заявки.

1.7.7. Имущество, приобретенное КФХ за счет гранта, должно использоваться по месту нахождения КФХ и (или) по месту нахождения объектов недвижимости КФХ, находящихся на сельской территории Волгоградской области в пользовании данного КФХ на праве собственности или на праве аренды.

1.7.8. Приобретаемая за счет гранта техника, бывшая в эксплуатации, должна быть произведена не ранее трех лет до даты приобретения.

1.7.9. Соблюдение запрета на отчуждение имущества, приобретенного КФХ за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.7.10. Создание в течение года предоставления гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн.рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн.рублей, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.7.11. Обеспечение ежегодного размера начисленной средней ежемесячной заработной платы в КФХ по почвенно-климатическим зонам, установленного в приложении 1 к настоящему Порядку, уменьшенного на 20 процентов с учетом отраслевой принадлежности (животноводство), а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года.

1.7.12. Обеспечение представления в комитет сельского хозяйства отчетности в порядке, сроки и по формам, которые определяются комитетом сельского хозяйства в соглашении о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение).

1.7.13. Соблюдение запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.7.14. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые повлекли за собой отчуждение животных в связи с проведением противоэпизоотических мероприятий, обеспечение (путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению) восстановления численности поголовья сельскохозяйственных животных, приобретенных за счет гранта, в течение трех лет после снятия карантина.

1.7.15. Согласие КФХ и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на проведение органами государственного финансового контроля и комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

1.7.16. В случае использования части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, гранты предоставляются КФХ при соблюдении следующих дополнительных требований и условий:

1) членство КФХ на дату подачи заявки в комитет сельского хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), отвечающего следующим требованиям:

создание сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

государственная регистрация сельскохозяйственного потребительского кооператива на сельской территории Волгоградской области;

соответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

объединение не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей в состав сельскохозяйственного потребительского кооператива. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

2) часть гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема гранта;

3) освоение сельскохозяйственным потребительским кооперативом гранта в срок не более 18 месяцев со дня получения гранта;

4) имущество, приобретенное сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет гранта, должно использоваться по месту нахождения сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) по месту нахождения объектов недвижимости сельскохозяйственного потребительского кооператива, находящихся на сельской территории Волгоградской области в пользовании данного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности или на праве аренды;

5) обеспечение соблюдения запрета на отчуждение имущества, приобретенного сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

6) нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение пяти лет со дня получения части гранта;

7) ежегодное представление сельскохозяйственным потребительским кооперативом в комитет сельского хозяйства ревизионного заключения о результатах своей деятельности.

1.8. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.9. За счет гранта не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Грант может быть предоставлен КФХ только один раз.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса комитетом сельского хозяйства принимается решение о проведении конкурса и создается конкурсная комиссия. Персональный состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются комитетом сельского хозяйства.

Объявление о проведении конкурса с указанием даты начала и окончания приема заявок размещается комитетом сельского хозяйства на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – портал) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

2.2. Для участия в конкурсе заявитель либо его представитель по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в комитет сельского хозяйства для последующей оценки конкурсной комиссией следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) заявка направляется в одном экземпляре];

2) доверенность (в случае подачи документов представителем заявителя по доверенности);

3) проект создания и развития КФХ по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (далее именуется – бизнес-план);

4) план расходов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (далее именуется – план расходов);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации в отношении заявителя-гражданина (для заявителей-граждан) или в отношении главы КФХ (для заявителей – КФХ);

6) заверенную банком выписку из расчетного счета заявителя, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта создания и развития КФХ, предусмотренного планом расходов;

7) копии документов о высшем или среднем профессиональном или начальном профессиональном образовании сельскохозяйственного профиля и (или) о повышении квалификации по программе "Проектирование агробизнеса начинающего фермера" или копию трудовой книжки, подтверждающей наличие стажа работы по профессиональному признаку в сельском хозяйстве не менее 3 лет (при наличии), в отношении заявителя-гражданина (для заявителей-граждан) или в отношении главы КФХ (для заявителей – КФХ);

8) копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии);

9) копии правоустанавливающих документов на сельскохозяйственную технику, необходимую для реализации проекта создания и развития КФХ (при наличии);

10) подписанное заявителем Соглашение в двух экземплярах по типовой форме, размещенной на портале (для заявителей – КФХ);

11) согласие на обработку персональных данных, предоставляемое заявителями в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае подачи заявки на реализацию проекта по созданию и развитию КФХ, предусматривающего использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, заявитель – КФХ дополнительно представляет следующие документы:

1) выписку из реестра о составе членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, выданную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) копию свидетельства о вступлении сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

3) копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащую следующие сведения:

об ознакомлении и согласии членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с условиями получения и расходования части гранта, установленными настоящим Порядком;

о принятии обязательств о включении в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива части гранта, а также имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта;

об утверждении перечня имущества, планируемого к приобретению сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта согласно перечню имущества, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

о принятии обязательств ежегодно в течение пяти лет со дня получения части гранта представлять в комитет сельского хозяйства ревизионное заключение о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых в комитет сельского хозяйства документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (в отношении заявителей – КФХ);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении заявителем указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленные заявителем справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов [сведения о наличии (отсутствии)

задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах], сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию на дату ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно при обращении в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в комитет сельского хозяйства полученных документов в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представленные заявителем, за исключением одного экземпляра заявки и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены заявителем.

2.7. Заявки и документы, представленные заявителями, регистрируются в день приема и в порядке поступления в комитете сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов в комитет сельского хозяйства.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

2.8. Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов:

1) рассматривает в порядке очередности документы, представленные заявителями, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) размещает на портале информацию о заявителях, допущенных к участию в конкурсе, а также о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

4) уведомляет заявителей об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

К участию в конкурсе заявители не допускаются в случаях:

непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представления документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

несоответствия документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

представления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствия заявителя и представляемого им проекта создания и развития КФХ условиям и требованиям, установленным разделом 1 настоящего Порядка;

5) передает документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для их оценки в отношении заявителей, допущенных к участию в конкурсе.

2.9. Конкурсная комиссия в сроки, указанные в информации о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, но не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, проводит заседание, на котором:

оценивает документы, представленные на конкурс;

проводит индивидуальные собеседования с заявителями;

определяет победителей конкурса и планируемые размеры грантов, предоставляемых победителям конкурса.

2.10. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.11. Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость документов, представленных на конкурс, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Максимальная оценка по результатам рассмотрения документов составляет 76 баллов.

2.12. После оценки документов конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с заявителями.

Оценка индивидуальных собеседований с заявителями осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе перечня вопросов, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет заявителю до двух баллов. Максимальная оценка по результатам индивидуального собеседования с заявителем составляет 24 балла.

2.13. По результатам проведения индивидуальных собеседований с заявителями каждый член конкурсной комиссии оформляет оценочную ведомость индивидуальных собеседований по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.14. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие в сумме по результатам оценки документов и индивидуальных собеседований не менее 50 баллов.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии комитет сельского хозяйства:

1) формирует реестр победителей конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер победителя в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается победителю конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

2) объявляет победителей конкурса путем размещения реестра победителей конкурса на портале.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Заявитель-гражданин, признанный победителем конкурса, обязуется:

осуществить государственную регистрацию КФХ в Федеральной налоговой службе на сельской территории Волгоградской области в течение 15 календарных дней со дня объявления его победителем конкурса;

в течение двух рабочих дней со дня государственной регистрации представить в комитет сельского хозяйства сведения о государственной регистрации КФХ и подписанное Соглашение.

3.2. Комитет сельского хозяйства:

1) в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса, либо об отказе в предоставлении гранта;

2) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о принятом решении и подписывает Соглашения с победителями конкурса. В Соглашении предусматривается показатель результативности использования гранта, определяемый в соответствии с подпунктом 1.7.4 настоящего Порядка. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов.

Решение о предоставлении гранта доводится до победителя конкурса путем размещения реестра получателей грантов на портале.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется письмом с указанием причин отказа, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

отсутствия предусмотренных на эти цели комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания заявителя победителем конкурса;

отказа победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

невыполнения заявителем-гражданином условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Размер гранта определяется в размере запрашиваемой суммы согласно плану расходов, представленному в составе заявки, с учетом собственных средств заявителя, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на одно КФХ составляет:

для разведения крупного рогатого скота молочного или мясного направления продуктивности – в размере, не превышающем 3 млн.рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию проекта создания и развития КФХ;

на иные направления деятельности – в размере, не превышающем 1,5 млн.рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию проекта создания и развития КФХ.

Максимальный размер гранта на реализацию проекта создания и развития КФХ, предусматривающего использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, в расчете на одно КФХ составляет:

для разведения крупного рогатого скота молочного или мясного направления продуктивности – в размере, не превышающем 4 млн.рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию проекта создания и развития КФХ;

на иные направления деятельности – в размере, не превышающем 2 млн.рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию проекта создания и развития КФХ.

3.4. В течение 14 дней со дня подписания Соглашения комитет сельского хозяйства вручает подписанное Соглашение под подпись лично главе КФХ либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.5. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств и при условии согласия победителя конкурса на получение гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявке, комитет сельского хозяйства принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.6. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 15 дней рабочих со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

1) в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса, принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса, включенным в реестр победителей конкурса, которым:

ранее был предоставлен грант в меньшем объеме, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов;

2) формирует дополнительный реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса;

3) уведомляет получателей грантов о принятом решении путем размещения реестра получателей грантов на портале и подписывает с получателями грантов дополнительные соглашения.

3.7. Грант перечисляется на лицевой счет КФХ, открытый в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления получателями гранта, заключившими Соглашения в отчетном финансовом году, отчетов о выполнении показателя результативности использования гранта и (или) отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются комитетом сельского хозяйства в Соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

5.2. Получатель гранта обязан вернуть в областной бюджет не использованный в установленный настоящим Порядком срок грант (остаток гранта) в случаях, предусмотренных Соглашением, в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

Получатель гранта обязан вернуть в текущем финансовом году в областной бюджет остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, до 01 февраля текущего финансового года.

5.3. В случае нарушения получателем гранта требований и условий предоставления гранта, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов, выявления остатка гранта, не использованного в срок,

установленный настоящим Порядком, а также в случае невозврата не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта в случаях, предусмотренных Соглашением, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

5.4. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается под подпись лично получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом днем его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.5. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в следующих размерах:

1) при выявлении факта нарушения условий:

установленных в подпунктах 1.7.2, 1.7.10, 1.7.11, 1.7.12 (в части непредставления отчетности), 1.7.13, 1.7.14 пункта 1.7 настоящего Порядка, – в полном объеме;

установленных в подпунктах 1.7.5, 1.7.6, 1.7.7, 1.7.8, 1.7.9, в подпунктах 1 и 2 подпункта 1.7.16 пункта 1.7 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

установленных в подпункте 1.7.12 пункта 1.7 (за исключением случая непредставления отчетности) настоящего Порядка, – в объеме из расчета 0,1 процент от полученной суммы гранта;

установленных в подпункте 1.7.4 пункта 1.7 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 0,5 процента от полученной суммы гранта за процент невыполнения показателя результативности использования гранта.

В случае если фактическое значение показателя результативности использования гранта за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, часть гранта на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежит уменьшению. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства;

2) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

3) при выявлении факта невозврата остатка гранта, не использованного в отчетном году, в случаях, предусмотренных Соглашением, – в объеме выявленных нарушений;

4) при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления грантов
"Агростартап" на создание и развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

РАЗМЕР

начисленной средней ежемесячной заработной платы
по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 23489,56 рубля.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 20425,7 рубля.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город Камышин) – 19404,42 рубля.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 17361,85 рубля.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 17361,85 рубля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления грантов
"Агростартап" на создание и развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

КРИТЕРИИ

оценки документов, представленных на конкурс на предоставление
грантов "Агростартап"

№ п/п	Наименование критерия	Характеристика критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие необходимого для реализации бизнес-плана земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, не обремененного договором с третьими лицами: для ведения животноводства – не менее трех гектаров на одну условную голову сельскохозяйственных животных; для ведения растениеводства – не менее 10 гектаров; для ведения овощеводства – не менее двух гектаров	на праве собственности и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения	15
		на праве аренды на срок пять и более лет и (или) на срок от одного года до трех лет для участков под сенокосы и пастбища	6
		отсутствие	0
2.	Наличие сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана	на праве собственности	11
		на праве финансовой аренды (лизинг)	6
		на праве аренды	0
		отсутствие	0
3.	Наличие у заявителя [гражданина или главы крестьянского (фермерского) хозяйства] профессионального образования сельскохозяйственного профиля	высшее	12
		среднее профессиональное	4
		начальное профессиональное	3
		отсутствие	0
4.	Наличие у заявителя [гражданина или главы крестьянского (фермерского) хозяйства] повышения квалификации по программе "Проектирование агробизнеса начинающего фермера"	наличие	11
		отсутствие	0
5.	Наличие у заявителя [гражданина или главы крестьянского (фермерского) хозяйства] трудового стажа в сельском хозяйстве по профессиональному признаку	свыше 10 лет	10
		от 3 до 10 лет включительно	6
		менее 3 лет	0
6.	План развития крестьянского (фермерского) хозяйства	разведение крупного рогатого скота молочного или мясного направления	11
		развитие других направлений	5

№ п/п	Наименование критерия	Характеристика критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
7.	Возраст заявителя [гражданина или главы крестьянского (фермерского) хозяйства]	до 30 лет включительно	6
		свыше 30 до 60 лет	2
		свыше 60 лет	0

Примечания. 1. При соответствии критерия оценки нескольким характеристикам оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

2. К трудовому стажу в сельском хозяйстве относится стаж работы в организации, имеющей статус "сельскохозяйственный товаропроизводитель" в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления грантов
"Агростартап" на создание и развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

документов, представленных на конкурс предоставления грантов "Агростартап"

_____ [полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства]

_____ или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина]

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Оценка в баллах
1	2	3

1. Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, отмежеванного, поставленного на кадастровый учет
2. Наличие у заявителя сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана
3. Наличие у заявителя [гражданина или главы крестьянского (фермерского) хозяйства] профессионального образования сельскохозяйственного профиля
4. Наличие у заявителя [гражданина или главы крестьянского (фермерского) хозяйства] повышения квалификации по программе "Проектирование агробизнеса начинающего фермера"
5. Наличие у заявителя [гражданина или главы крестьянского (фермерского) хозяйства] трудового стажа в сельском хозяйстве
6. План развития крестьянского (фермерского) хозяйства
7. Возраст заявителя [гражданина или главы крестьянского (фермерского) хозяйства]

Итого

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления грантов
"Агростартап" на создание и развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, по которым проводится индивидуальное собеседование

1. Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, порода сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, место планируемой закупки сельскохозяйственных животных).

2. Социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана).

3. Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади).

4. Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления грантов
"Агростартап" на создание и развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ индивидуального собеседования

№ п/п	Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Количество баллов (от 0 до 2)
1	2	3

- 1.
- 2.
- 3.

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.