**ПРОЕКТ**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. с. Савинка №\_\_\_**

**«Об утверждении Порядка размещения сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера руководителей муниципальных**

**учреждений Савинского сельского поселения и членов их семей**

**на официальном сайте администрации Савинского сельского**

**поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам**

**массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245E686537F5833EED7CA1D560B83C6440AF7D63115AF6994FCEDCBBC9FEC2B2D3542652FFD7D49B0B3C417BD9B532F268FD145D09JBPFF) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=245E686537F5833EED7CA1D560B83C6440AC7C671059F6994FCEDCBBC9FEC2B2C1547E5EFAD7C1CF5E661676D9JBPBF) Российской Федерации,Федеральным Закономот 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A6FCBBA40B09A4FB587F1D177046B1E8FC0C4A69E02A0A0D2F12F857B125754DDF01FB3B7407RFG) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Савинского сельского поселения, администрация Савинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=1CD8CB087A1EE0C10BF70B7EDDC0A9E06D9151EF740C232507BE0B9C5918A4EAEEB2DFCC39152726F72DB920F48944621A9923F7FA7A6FC2A6EB45FC78Q9F) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Савинского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Савинского сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования(приложение №1 к постановлению).

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

**Глава Савинского**

**сельского поселения А.И. Конев**

Рег. №\_\_\_/2019г.

Приложение №1 к постановлению

Администрации Савинскогосельского поселения

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Савинского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Савинского сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности ответственного за работу с кадрами администрации Савинского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Савинского сельского поселения и членов их семей (далее именуются - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрацииСавинского сельского поселения в сети Интернет (далее именуется –официальныйсайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащихруководителю муниципального учреждения Савинского сельского поселения (далее именуется - лицо, представляющее сведения), его супруге(супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности илинаходящихся в их пользовании с указанием вида, площади и страны  
расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки,принадлежащих на праве собственности лицу, представляющему сведения,его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, представляющего сведения,его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, предоставляющего сведения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой  
информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера:

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, представляющего сведения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовыйадрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица,представляющего сведения,его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектовнедвижимого имущества, принадлежащих лицу, представляющемусведения,его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне илиявляющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещенные на официальном сайте администрации Савинского сельского поселенияежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом ответственным за работу с кадрами администрации Савинского сельского поселения.

6. Специалист ответственный за работу с кадрами администрации Савинского сельского поселения:

а) в течении трех рабочих дней срок со дня поступления запроса от средствамассовой информации сообщают о нем руководителю муниципальногоучреждения Савинского сельского поселения, в отношении которогопоступил запрос;

б) в течении семи рабочих дней со дня поступления запроса от средствамассовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, еслизапрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7. Специалист ответственный за работу с кадрами администрации Савинского сельского поселения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с действующим законодательством.