

**Проект**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**САВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**с.Савинка**

от \_\_\_\_\_ \_\_ 2021г. №

**Об утверждении Порядка ведения**

**реестра муниципального имущества**

**Савинского сельского поселения**

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принци­пах организации  местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Савинского сельского поселения, Савинский сельский Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Савинского сельского поселения согласно приложения к Решению.
2. Решение Савинского сельского Совета от «18» августа 2006г. № 14/2 «Об организации учета и ведении реестра муниципального имущества Савинского сельского поселения» отменить.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Савинского**

**сельского поселения  А.И.Конев**

**Рег:\_\_/2021**

 Приложение

 к решению Савинского

 сельского Совета

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Савинского сельского поселения (далее также - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Савинского сельскому поселению, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.
2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному  образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

1. Ведение реестра осуществляется органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

1. Реестр состоит из 3 разделов.

 **В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:**

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

 **В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:**

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

 **В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:**

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

 Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Реестры муниципального имущества утверждены по форме согласно приложений № 1 № 2 № 3 к настоящему Порядку.

1. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

1. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

 Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

 Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

 Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

 В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

1. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

 **Приложение № 1 к Порядку**

 **ведения реестра муниципального имущества**

 **Савинского сельского поселения**

**Сведения о муниципальном недвижимом имуществе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№\_** | **Наименование объекта** | **Адрес (местоположение)** | **Кадастровый номер**  | **Площадь, протяженность, и(или) иные параметры**  | **Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе)** | **Кадастровая стоимость** | **Даты возникно-вения и прекращения права муници-пальной собствен-ности** | **Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности** | **Сведения о правообла-дателе** | **Сведения об установлен-ных ограни-чениях** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 **Приложение № 2 к Порядку**

 **ведения реестра муниципального имущества**

 **Савинского сельского поселения**

**Сведения о муниципальном движимом имуществе**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **№\_** | **Наименование объекта** | **Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе**) | **Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности** | **Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности** | **Сведения о правообладателе** | **Сведения об установленных ограничениях** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **Приложение № 3 к Порядку**

 **ведения реестра муниципального имущества**

 **Савинского сельского поселения**

**Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№\_** | **Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица** | **Адрес (местонахождение)** | **Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации** | **Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)** | **Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)** | **Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)** | **Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муници-пальных учреждений и муници-пальных унитарных предприятий)** | **Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Глава Савинского**

**сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Конев**

**«08» июля 2021г.**

**З А К Л Ю Ч Е Н И Е**

**на проект решения Савинского сельского Совета** **Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Савинского сельского поселения**

**от «08» июля 2021г. № 16**

 На основании Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 года №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проведена антикоррупционная экспертиза проекта решения Савинского сельского Совета Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Савинского сельского поселения целью выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Представленный на антикоррупционную экспертизу проект решения Савинского сельского Совета Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Савинского сельского поселения определяет порядка ведения реестра муниципального имущества Савинского сельского поселения.

 В результате проведения антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов, которые способствуют или могут способствовать созданию условий для проявления коррупции в связи с принятием решения Савинского сельского Совета Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Савинского сельского поселения не установлено.

Выводы по результатам антикоррупционной экспертизы: представленный проект решения Савинского сельского Совета Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Савинского сельского поселения признается прошедшим антикоррупционную экспертизу, коррупциогенных факторов не выявлено.

**Специалист Администрации**

**Савинского сельского поселения** **Н.И.Иванчук**



**Администрация Савинского сельского поселения**

 **Палласовского района Волгоградской области**

404231 с.Савинка, ул.Чапаева 152, Палласовский район

Волгоградская область ИНН 3423019576, расчетный счет

40204810500000000189 банк ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Г.ВОЛГОГРАД БИК 041806001,

ОКПО 04123774,ОКВЭД 75.11.32, тел.57-6-37, email: adm\_savinka@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Прокурору**

 **Палласовского района**

 **старшему советнику юстиции**

 **Крютченко С.В.**

 В соответствии с п.2.1 Соглашения о взаимодействии в сфере правотворческой деятельности направляю проект Решения Савинского сельского Совета Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Савинского сельского поселения для юридического анализа и дачи соответствующего заключения.

Приложение: Копия проекта Решения

**Глава Савинского**

**сельского поселения А.И.Конев**