



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Савинка

от «09» февраля 2018г.

№12

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых граждан в течение двух лет не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением от 21.10.2013г. № 94 «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Савинского сельского поселения», руководствуясь Уставом Савинского сельского поселения, администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которых граждан в течение двух лет не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1)
2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший

должность муниципальной службы, включенную в Перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте работы (службы).

3. Утвердить прилагаемое обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) (Приложение № 2) .

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

**И.о.Главы Савинского
сельского поселения**
Per: 12/2018

А.А. Хмуров

Приложение № 1
к постановлению
администрации Савинского
сельского поселения
от «09» февраля 2018г. №12

Перечень

должностей муниципальной службы, при увольнении с которых граждан в течение двух лет не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов

Высшая группа должностей:

- 1) Глава Савинского сельского поселения

Главная группа должностей

- 1) Заместитель главы Администрации Савинского сельского поселения

Старшая группа должностей

- 1) Ведущий специалист

Приложение № 2
к постановлению
администрации Венгеловского
сельского поселения
от «09» февраля 2018г. № 12

Председателю комиссии по урегулированию
конфликта интересов

_____ (Ф.И.О. в дательном падеже)

от _____,

Ф.И.О. гражданина,

проживающего _____

адрес проживания

(регистрации)

_____ (номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)

Я, _____ (Ф.И.О. гражданина)

Замещавший в Администрации Венгеловского сельского поселения в период с _____ по _____ должность _____ муниципальной службы _____ (наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности с _____ (дата заключения трудового или гражданско-правового договора)

_____ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать на условиях трудового договора)

В _____ (наименование организации) и или либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (договоров)

_____ (виды работ, которые гражданин будет выполнять)

В _____ (наименование организации)

В мои должностные обязанности будет входить:

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

« » 20 г.
(Дата)
(подпись)
