



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Савинка

«02» ноября 2018г.

№121

**«Об утверждении Порядка  
составления, утверждения,  
ведения бюджетных смет  
администрации Савинского  
сельского поселения и подведомственного  
муниципального казенного учреждения  
«Спортивный клуб «Чемпион»» на 2019  
год (плановый период 2020 и 2021 годов)»**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Савинского сельского поселения, администрация Савинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения, ведения бюджетных смет администрации Савинского сельского поселения и подведомственного муниципального казенного учреждения «Спортивный клуб «Чемпион»» на 2019 год (плановый период 2020 и 2021 годов)» (Приложение к постановлению).

2. Признать утратившим силу с 01 января 2019 года постановление администрации Савинского сельского поселения от «15» марта 2018г. № 16 «Об утверждении Порядка составления, утверждения, ведения бюджетных смет администрации Савинского сельского поселения и подведомственного муниципального казенного учреждения «Спортивный клуб «Чемпион»».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2019 года.

**Глава Савинского  
сельского поселения**

**А.И. Конев**

Рег: 121/2018

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ  
АДМИНИСТРАЦИИ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И  
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПОРТИВНЫЙ КЛУБ «ЧЕМПИОН»» НА 2019 ГОД (ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020  
И 2021 ГОДОВ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок применяется к администрации Савинского сельского поселения и подведомственному муниципальному казенному учреждению «Спортивный клуб «Чемпион»» (далее - учреждения), осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета Савинского сельского поселения на основании бюджетных смет.

1.2. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения целевого характера использования средств бюджета Савинского сельского поселения, полученных в виде лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений.

1.3. Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

**2. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2.1. Бюджетная смета - это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждения.

2.2. Сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Савинского сельского поселения на текущий (очередной) финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений.

2.3. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, иных кодов, дополнительного функционального кода (Доп.ФК), дополнительного экономического кода (Доп.ЭК), в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Бюджетные сметы учреждений составляются и ведутся бухгалтером (уполномоченным лицом) по форме, согласно [приложению №1 к настоящему Порядку](#), в двух экземплярах, на основании доведенных учреждениям объемов лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

2.6. К бюджетным сметам учреждений прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющихся неотъемлемой частью бюджетных смет, по форме, согласно [приложению №2 к настоящему Порядку](#).

2.7. Бюджетная смета администрации Савинского сельского поселения, являющейся главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается главой Савинского сельского поселения или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, подписывается главой Савинского сельского поселения или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, бухгалтером (уполномоченным лицом) и исполнителем, и направляется бухгалтером (уполномоченным лицом) в бюджетный отдел Комитета финансов Администрации Палласовского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

2.8. Бюджетная смета подведомственного муниципального казенного учреждения «Спортивный клуб «Чемпион»», согласовывается с главным распорядителем средств бюджета - администрацией Савинского сельского поселения, утверждается руководителем этого учреждения, подписывается руководителем этого учреждения, бухгалтером (уполномоченным лицом) и исполнителем и направляется бухгалтером (уполномоченным лицом) в бюджетный отдел Комитета финансов Администрации Палласовского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

### **3. Требования к ведению бюджетных смет**

3.1. Ведение смет предусматривает внесение изменений в сметы в пределах доведенных учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, по форме, согласно [приложению №3 к настоящему порядку](#).

3.2. Внесение изменений в бюджетные сметы осуществляются путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с [пунктом 2.3.](#) настоящего порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К изменениям в бюджетные сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, в соответствии с п.2.6. настоящего порядка.

3.3. Внесение изменений в бюджетные сметы, требующие изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Изменение показателей бюджетной сметы администрации Савинского сельского поселения составляются и ведутся бухгалтером (уполномоченным лицом), утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств – главой Савинского сельского поселения, подписываются главой Савинского сельского поселения, бухгалтером (уполномоченным лицом) и исполнителем, заверяются печатью. На основании росписи расходов, на конец финансового года, составляется уточненная смета расходов, которая направляется в бюджетный отдел Комитета финансов Администрации Палласовского муниципального района.

3.5. Изменение показателей бюджетной сметы подведомственного муниципального казенного учреждения «Спортивный клуб «Чемпион»» составляются и ведутся бухгалтером (уполномоченным лицом), согласовываются с главным распорядителем средств бюджета - администрацией Савинского сельского поселения, утверждаются руководителем этого учреждения, подписываются руководителем этого учреждения, бухгалтером (уполномоченным лицом) и исполнителем, заверяются печатью. На основании росписи расходов, на конец финансового года, составляется уточненная смета расходов, которая направляется в бюджетный отдел Комитета финансов Администрации Палласовского муниципального района.