



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Палласовский муниципальный район
Волгоградская область**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.02.2017 г.

№14

О внесении изменений в постановление Администрации Савинского сельского поселения от 01 марта 2016 г. № 27 « Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений администрации Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии со статьёй 22 Устава Савинского сельского поселения администрация Савинского сельского поселения

П о с т а н о в л я е т :

1.Внести в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений администрации Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утверждённое постановлением Администрации Савинского сельского поселения от 01 марта 2016 года № 27, следующие изменения:

- 1) Пункт 9 изложить в следующей редакции:
« 9.Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$R = \left(\sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ} \right) \times K$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

N^{NH} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

N^{CI} - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество);

K - коэффициент выравнивания, который учитывает объем бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Значение коэффициента выравнивания в соответствующем финансовом году определяется в порядке, установленном главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений".

2) Пункты 38 и 39 изложить в следующей редакции:

"38. Муниципальные учреждения до 01 февраля текущего финансового года представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, до 20 февраля текущего финансового года формируют и представляют в комитет финансов отчетность о выполнении муниципального задания и использовании субсидии за отчетный финансовый год (далее именуется - отчетность). К отчетности прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о выполнении (невыполнении) муниципального задания. В случае невыполнения муниципального задания в пояснительной записке указываются причины его невыполнения.

39. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями (далее именуется - контроль) осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

39.1. Предметом контроля являются результаты выполнения муниципальным учреждением муниципального задания и качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) за определенный период.

39.2. Основными задачами контроля являются:

оценка выполнения (невыполнения) муниципального задания в установленных муниципальному учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), порядка их оказания;

формирование предложений по корректировке объема услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением, либо решение вопроса о дальнейшей деятельности муниципального учреждения;

создание условий для недопущения невыполнения муниципального задания в установленных муниципальному учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), нарушения порядка их оказания.

39.3. Контроль осуществляется в формах:

1) предварительного контроля, реализуемого на стадии формирования и утверждения муниципального задания, который включает в себя, в том числе контроль соответствия перечня оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами;

2) текущего и последующего контроля, который реализуется посредством:

проведения камеральных и выездных проверок по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных показателей муниципального задания;

направления запросов о предоставлении информации (документов) о выполнении муниципального задания (отдельных показателей муниципального задания) и анализа предоставленной информации (документов);

осуществления проверок предоставляемого муниципальными учреждениями отчета о выполнении муниципального задания.

Под камеральной проверкой в настоящем Положении понимается проверка, проводимая по месту нахождения и на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, либо главного распорядителя средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, на основе предоставляемых муниципальными учреждениями отчетов и информации (документов) о выполнении муниципального задания (отдельных показателей муниципального задания).

Под выездной проверкой в настоящем Положении понимается проверка выполнения муниципального задания, которая проводится на территории (в помещении) муниципального учреждения на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, либо главного распорядителя средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

По результатам контроля лицами, осуществлявшими контроль, составляется акт, форма которого устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

В акте указывается информация о соответствии (несоответствии) результатов выполнения муниципального задания утвержденным показателям муниципального задания, о выявленных в ходе контроля нарушениях (либо об

отсутствии таковых) относительно требований к отчетности об исполнении муниципального задания, порядка оказания муниципальных услуг, соблюдения муниципальным учреждением определенных в установленном порядке предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, а также иных показателей муниципального задания.

39.4. Контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

Плановый контроль проводится на основании ежегодного плана контроля, разрабатываемого и утверждаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Основанием для проведения внепланового контроля являются:

поступление в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главному распорядителю средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, обращений и заявлений граждан, юридических лиц, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о фактах нарушения законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующего сферу деятельности муниципального учреждения;

обнаружение в представленных муниципальным учреждением документах (информации) нарушений законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, связанных с предметом контроля;

сведения о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, связанные с предметом контроля, опубликованные в средствах массовой информации.

39.5. Результаты контроля учитываются:

при оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания;

при решении вопросов о дальнейшей деятельности муниципального учреждения, в том числе его реорганизации, изменении типа, ликвидации.

39.6. Руководители муниципальных учреждений обязаны предоставить лицам, осуществляющим выездную проверку, рабочее место и обеспечить доступ к документам и информации, соответствующим предмету контроля.

39.7. Порядок и сроки формирования и утверждения ежегодного плана контроля, проверяемый период, сроки осуществления контроля, требования к порядку, содержанию и срокам предоставления муниципальными учреждениями информации (документов) о выполнении муниципального задания (отдельных показателей муниципального задания), срокам составления акта по результатам контроля и порядку его доведения до руководителя муниципального учреждения, устанавливаются правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главных распорядителей средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации Савинского сельского поселения.

Глава Савинского
сельского поселения

А.А.Перченко

Рег.№14/2017