



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«17» января 2019 г.

с.Савинка

№ 14

**«О возложении обязанностей работника
уполномоченного на решение задач в
области ГО и ЧС Администрации
Савинского сельского поселения»**

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1998 г. «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить обязанности работника уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС Администрации Савинского сельского поселения (в дальнейшем специалист по делам ГО и ЧС) на ведущего специалиста Администрации Савинского сельского поселения **Кушекова Айтпая Максотовича**.

2. Утвердить прилагаемое Положение о работнике уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС Администрации Савинского сельского поселения.

3. Утвердить должностную инструкцию специалиста по делам ГО и ЧС.

4. Отменить Распоряжение администрации Савинского сельского поселения № 82 от 31 декабря 2010 года «О возложении обязанностей работника уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС администрации Савинского сельского поселения».

5. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Савинского
сельского поселения:**

А.И.Конев

Утверждено
распоряжением Главы Савинского
сельского поселения
от 17.01.2019 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о работнике уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС
Администрации Савинского сельского поселения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1998 г. «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и определяет предназначение, задачи и права работника уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС Администрации Савинского сельского поселения (в дальнейшем специалист по делам ГО и ЧС).

2. В своей деятельности специалист по делам ГО и ЧС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, другими правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, в том числе распорядительными актами Главы Савинского сельского поселения, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами специалиста по делам ГО и ЧС являются:

организация планирования и проведения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

организация обучения населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций и от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

организация создания и обеспечение в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

обеспечение создания и поддержания в состоянии готовности нештатных аварийно-спасательных формирований;

содействие устойчивому функционированию организаций, расположенных на территории Савинского сельского поселения, в военное время и режиме чрезвычайной ситуации;

обеспечение создания и содержания резервов финансовых и материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4. В соответствии с основными задачами специалист по делам ГО и ЧС:

организует разработку и корректировку Плана гражданской обороны и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Савинского сельского поселения;

организует разработку документов приемного эвакуационного пункта и пункта выдачи средств индивидуальной защиты;

разрабатывает проекты распорядительных документов, регламентирующих деятельность администрации Савинского сельского поселения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

ведет учет выполняемых мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

организует учет защитных сооружений, расположенных на территории Савинского сельского поселения, осуществляет контроль за их состоянием;

организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава Савинского сельского поселения;

планирует и организует проведение учений по гражданской обороне, по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

организует работу по созданию и содержанию резервов финансовых и материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

организует обучение населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций и от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

организует создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, а также осуществляет их учет;

организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

5. Специалист по делам ГО и ЧС имеет право:

вносить на рассмотрение главы сельского поселения предложения по совершенствованию планирования и организации выполнения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в организациях,

а также выполнения требований руководящих документов и требований норм инженерно-технических мероприятий гражданской обороны при строительстве новых и реконструкции существующих объектов, расположенных на территории Савинского сельского поселения;

привлекать в установленном порядке к работе по разработке Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Савинского сельского поселения и подготовке отчетных материалов по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах других должностных лиц Савинского сельского поселения.

Утверждено
постановлением Главы Савинского
сельского поселения
от 17.01.2019 г. №14

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СПЕЦИАЛИСТА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС
АДМИНИСТРАЦИИ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специалист по делам ГО и ЧС назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Савинского сельского поселения.

1.2. Специалист по делам ГО и ЧС подчиняется непосредственно Главе Савинского сельского поселения.

1.3. Основными задачами специалиста по делам ГО и ЧС являются организация, методическое обеспечение и координация мероприятий Савинского сельского поселения по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.4. Специалист по делам ГО и ЧС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением МЧС по Волгоградской области, исполнительными органами государственной власти Волгоградской области, структурными подразделениями и специалистами администрации Палласовского муниципального района, а также с организациями, предприятиями и учреждениями, находящимися на территории Савинского сельского поселения.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации, приказами МЧС Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Губернатора Волгоградской области;
- областными законами, приказами Главного управления МЧС по Волгоградской области;
- постановлениями, распоряжениями Главы Палласовского муниципального района и Главы Савинского сельского поселения, решениями Палласовской районной Думы и Совета депутатов Савинского сельского поселения и Уставом Савинского сельского поселения;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. На должность специалиста по делам ГО и ЧС назначается лицо, имеющее высшее (в исключительных случаях - среднее специальное) образование, со стажем работы не менее 1,5 лет в органах управления и имеющее соответствующую подготовку.

1.7. Специалист по делам ГО и ЧС должен знать основные положения действующего федерального законодательства в области государственной и муниципальной службы.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

На специально уполномоченного по делам ГО и ЧС возлагаются следующие функции:

- 2.1. Организация мероприятий по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
- 2.2. При объявлении войны - функции по планированию мероприятий гражданской обороны на военное время.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Специалист по делам ГО и ЧС:

- 3.1. Организует разработку и корректировку плана гражданской обороны Савинского сельского поселения.
- 3.2. Осуществляет методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в муниципальных предприятиях, учреждениях, а также в хозяйственных предприятиях на территории Савинского сельского поселения.
- 3.3. Организует обучение работников организаций способам защиты от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий.
- 3.4. Организует планирование и проведение мероприятий по поддержанию функционирования организаций в военное время.
- 3.5. Планирует эвакуационные мероприятия и организует заблаговременно подготовку базы в загородной зоне.
- 3.6. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу организаций в области гражданской обороны.
- 3.7. Ведет учет выполняемых мероприятий в области гражданской обороны.
- 3.8. Готовит предложения по мероприятиям гражданской обороны в мобилизационные планы организаций.
- 3.9. Организует учет защитных сооружений, осуществляет контроль за их состоянием.
- 3.10. Планирует и организует проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.
- 3.11. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения об угрозе нападения и применения современных средств оповещения.
- 3.12. Организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава.
- 3.13. Планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава организаций.
- 3.14. Организует создание, оснащение, подготовку служб гражданской обороны, гражданских организаций гражданской обороны, а также осуществляет их учет.
- 3.15. Планирует и обеспечивает руководство проведением аварийно-спасательных работ.
- 3.16. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов.
- 3.17. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

3.18. Организует работу по созданию, накоплению, хранению и обновлению в целях гражданской обороны запаса материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.19. Обобщает и распространяет передовой опыт решения задач в области гражданской обороны.

3.20. Представляет Комсомольское сельское поселение во всех государственных и других организациях по вопросам гражданской обороны.

4. ПРАВА

Специалист по делам ГО и ЧС имеет право:

4.1. Привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения администрации Савинского сельского поселения.

4.2. Проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области гражданской обороны, выполнения требований руководящих документов и требований норм инженерно-технических мероприятий гражданской обороны при строительстве новых и реконструкции существующих объектов.

4.3. Контролировать ведение работы по гражданской обороне на предприятиях, организациях и учреждениях на территории Савинского сельского поселения.

4.4. Вносить на рассмотрение Главы Савинского сельского поселения предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

4.5. Запрашивать в пределах установленных законодательством для органов местного самоуправления полномочий от предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории Савинского сельского поселения, информацию, необходимую для отработки документов гражданской обороны.

4.6. Участвовать в проводимых Главным управлением МЧС по Волгоградской области проверках состояния гражданской обороны на предприятиях, организациях и учреждениях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалист по делам ГО и ЧС несет персональную ответственность за:

5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

5.2. Обеспечение сохранения государственной тайны.

5.3. Неисполнение требований законодательства о муниципальной службе.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Специалист по делам ГО и ЧС вступает в служебные взаимоотношения, связи по должности:

6.1. Со всеми руководителями отделов и служб Савинского сельского поселения по вопросам гражданской обороны.

6.2. С руководителями предприятий, организаций и учреждений Савинского сельского поселения независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности по вопросам гражданской обороны.

7. ОГРАНИЧЕНИЯ

7.1. Специалист по делам ГО и ЧС обязан выполнять требования предусматривающие ограничения, связанные с муниципальной службой.

7.2. Специалист по делам ГО и ЧС обязан выполнять требования Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне".