



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
САВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ
с. Савинка**

«27» июля 2016 год

№24/2

О внесении изменений и дополнений в Решение 13\2 от 05.08.2013г. «Об утверждении Порядка «Об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области» (в редакции Решения от 21.07.2014г. № 16/7.)

С целью приведения законодательства Савинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Савинский сельский Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Решение №13\2 от 05.08.2013г. «Об утверждении Порядка «Об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области» (в редакции Решения от 21.07.2014г. № 16/7.)

1.1. Пункт 4.3. Порядка дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) истечение одного года со дня постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке».

1.2. Пункт 4.7. Порядка изложить в следующей редакции:

«4.7.) Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в [части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются поступления, в частности посредством

системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в [части 1 статьи 164](#) Жилищного Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](#) Жилищного Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки».

1.3. Пункт 4.18 Порядка дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) наименование органа муниципального контроля».

1.4. Пункт 4.19 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.19). Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».

1.5. Пункт 4.20 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.20.) В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле у специалиста Администрации Савинского сельского поселения осуществляющего муниципальный жилищный контроль.

1.6. В пункте 4.16 Порядка слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 N 689 "Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю", заменить словами Постановлением Правительства РФ от 17.05.2014 N 460 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации"».

1.7. Раздел 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«б). Права и обязанности, ответственность специалистов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

6.1. Специалист при осуществлении муниципального жилищного контроля имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Главы Савинского сельского поселения о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с [частью 2 статьи 91.18](#) Жилищного Кодекса, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со [статьей 162](#) Жилищного Кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в [части 1 статьи 164](#) Жилищного Кодекса лицами договоров оказания

услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

б) Обратится в суд с заявлениями:

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного Кодекса;

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного Кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным Кодексом.

6.2. Предписания органов муниципального жилищного контроля обязательны для выполнения юридическими лицами, их руководителями, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

6.3. Специалист, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, при проведении проверки обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

2) проводить проверку на основании распоряжения главы Савинского сельского поселения в соответствии с ее назначением;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о проведении проверки и в необходимых случаях копии документа о согласовании проведения проверки;

4) не препятствовать физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) знакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

6) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6.4. Специалист, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

1) за несоблюдение установленного настоящим Порядком осуществления муниципального жилищного контроля;

2) за совершение неправомерных действий, связанных с исполнением должностных обязанностей;

3) за превышение полномочий, связанных с выполнением должностных обязанностей.

1.8. Подпункт 3 пункта 4.9 Порядка изложить в следующей редакции:

« - наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения, оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Савинского
сельского поселения**
Рег 46/2016

А.А. Перченко

**Прокурору
Палласовского района
советнику юстиции
Мельникову С.В.**

На Ваш протест от 21.07.2016 года № 7-28-2016 на Решение Савинского сельского Совета №13\2 от 05.08.2013г. «Об утверждении Порядка «Об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области» (в редакции Решения от 21.07.2014г. № 16/7.) - сообщаем, что протест рассмотрен.

Решение Савинского сельского Совета №13\2 от 05.08.2013г. «Об утверждении Порядка «Об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области» (в редакции Решения от 21.07.2014г. № 16/7.) - приведено в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение копия Решения №24/2 от «27» июля 2016г.

**Глава Савинского
сельского поселения**

А.А. Перченко

ПРОТОКОЛ
по вопросу рассмотрения протеста Палласовской районной
прокуратуры

с. Савинка

«27» июля 2016года

Повестка дня:

Рассмотрение протеста Палласовской районной прокуратуры № 7-28-2016 от 21 июля 2016г. на Решение Савинского сельского Совета №13\2 от 05.08.2013г. «Об утверждении Порядка «Об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области» (в редакции Решения от 21.07.2014г. № 16/7.)

Присутствовали:

- 1. Глава Савинского сельского поселения**
- 2. Представитель Палласовской районной прокуратуры**

Заслушав по повестке дня Главу Савинского сельского поселения, решили требования представителя Палласовской районной прокуратуры изложенные в акте прокурорского реагирования принять во внимание. По итогам рассмотрения данного вопроса администрацией Савинского сельского поселения было решено:

- Привести в соответствие с требованиями действующего законодательства Решение Савинского сельского Совета №13\2 от 05.08.2013г. «Об утверждении Порядка «Об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области» (в редакции Решения от 21.07.2014г. № 16/7.).

- направить информацию о мерах прокурорского реагирования в государственно-правовое управление аппарата Губернатора и Правительства Волгоградской области на Решение Савинского сельского Совета №13\2 от 05.08.2013г. «Об утверждении Порядка «Об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области» (в редакции Решения от 21.07.2014г. № 16/7.).

**Глава Савинского
сельского поселения**

А.А. Перченко

**Представитель прокуратуры,
принимавший участие в рассмотрении
протеста**

**Начальнику
государственно-правового
управления аппарата
Главы Администрации
Волгоградской области
Черячукину В.В.**

Сообщаем Вам, что 21.07.2016 года Администрацией Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области был получен протест Палласовской районной прокуратуры № 7-28-2016 от 21.07.2016г. на Решение Савинского сельского Совета №13\2 от 05.08.2013г. «Об утверждении Порядка «Об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области» (в редакции Решения от 21.07.2014г. № 16/7) - сообщаем, что данный протест рассмотрен.

Решение Савинского сельского Совета №13\2 от 05.08.2013г. «Об утверждении Порядка «Об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области» (в редакции Решения от 21.07.2014г. № 16/7.) приведено в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Копия Решения №24/2 от 27 июля 2016 г.
Копия протеста от 21.07.2016г. № 7-28-2016

**Глава Савинского
сельского поселения**

А.А. Перченко