

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03» марта 2015г.

с.Савинка

№ 29

«Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащими Администрации Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Савинского сельского поселения, в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Савинского сельского поселения, администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе. (приложение постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Савинского
сельского поселения**

А.А. Перченко

Рег.№ 29 /2015г.

**Порядок
уведомления муниципальными служащими Администрации Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе**

1. Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок) регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, замещающими должности муниципальной службы администрации Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе.

К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальными служащими по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку до начала выполнения работы.

3. Муниципальные служащие представляют уведомления в кадровую службу администрации Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - кадровая служба).

4. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудниками кадровой службы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе согласно [приложению 2](#) к Порядку.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему лично либо направляется по почте.

6. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится штамп "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности сотрудника кадровой службы, зарегистрировавшего уведомление.

7. Уведомление в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденную [постановлением администрации Савинского сельского поселения от «01__»_сентября_2010г. N76 "О комиссии по соблюдению требований к служебному](#)

поведению муниципальных служащих администрации Савинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов" (далее - комиссия).

8. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из решений:
устанавливает, что выполнение иной оплачиваемой работы не приводит или не может привести к конфликту интересов;

устанавливает, что выполнение иной оплачиваемой работы приводит или может привести к конфликту интересов. В данном случае комиссия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые полностью либо в виде выписок направляются представителю нанимателя (работодателю).

10. Уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) и решение комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими Администрации Савинского
сельского поселения
Палласовского муниципального района,
Волгоградской области
замещающими должности
муниципальной службы
в Администрации Савинского сельского поселения
Палласовского муниципального района Волгоградской
области
представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

Представителю нанимателя

(наименование должности представителя

нанимателя Администрации Савинского
сельского поселения Палласовского

муниципального района Волгоградской области

от _____
(наименование должности

муниципального

служащего, фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу [указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный

служащий _____

(место работы, должность, должностные обязанности),

сроке _____

в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность].

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Палласовского муниципального района.

Дата

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления муниципальными
служащими Администрации
Савинского сельского поселения
Палласовского муниципального района
Волгоградской области,
замещающими должности
муниципальной службы
в Администрации Савинского сельского
поселения Палласовского
муниципального района Волгоградской области,
представителя нанимателя
об иной оплачиваемой работе

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

N п/п	Фамилия, имя, отчество муниципальног о служащего, представившег о уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступлен ия уведомлен ия в кадровую службу	Фамилия, имя, отчество работника кадровой службы, принявшего уведомление	Подпись работника кадровой службы, принявшего уведомление	Пр ча
1	2	3	4	5	6	