



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
САВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**Р Е Ш Е Н И Е
С. Савинка**

от «23» января 2018г.

№ 3/1

«Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Савинского сельского поселения Савинскому сельскому Совету о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Савинского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления»

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 21 Устава Савинского сельского поселения, Савинский сельский Совет

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Савинского сельского поселения Савинскому сельскому Совету о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Савинского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Савинского
сельского поселения**

А.А. Перченко

Рег: 4/2018

**Порядок
представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Савинского сельского поселения Савинскому сельскому Совету о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Савинского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Савинского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Савинского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Савинским сельским Советом (далее именуется – отчет главы).

2. Отчет главы представляется Савинскому сельскому Совету (далее именуется – представительный орган) ежегодно не позднее 1 апреля.

3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается Савинским сельским Советом по согласованию с главой Савинского сельского поселения (далее именуется – глава муниципального образования).

4. Не позднее 15 (пятнадцати) дней до дня проведения заседания Савинского сельского Совета, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе Савинского сельского поселения в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Савинского сельского Совета.

5. Глава Савинского сельского поселения не позднее 10 (десяти) дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Савинский сельский Совет текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы Савинского сельского поселения за истекший год и деятельности Администрации Савинского сельского поселения, основные направления деятельности Администрации Савинского сельского поселения в текущем году и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Савинского сельского Совета.

7. Глава Савинского сельского поселения выступает с отчетом лично на заседании Савинского сельского Совета. Продолжительность выступления не должна превышать 30 (тридцать) минут. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание Савинского сельского Совета, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители Савинского

сельского поселения и иные лица в порядке, установленном Регламентом Савинского сельского Совета. После представления отчета глава отвечает на вопросы депутатов Савинского сельского Совета.

9. По результатам заслушивания отчета главы Савинский сельский Совет принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы Савинского сельского поселения: "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Савинского сельского Совета.

10. В случае принятия Савинским сельским Советом решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется Савинским сельским Советом главе Савинского сельского поселения в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы Савинского сельского поселения и деятельности Администрации Савинского сельского поселения, сроки их устранения и дата заслушивания главы Савинского сельского поселения о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Савинским сельским Советом в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит официальному обнародованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".