



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» марта 2019 года

с. Савинка

№34

**«Об утверждении Положения
о постоянно действующей экспертной комиссии
администрации Савинского
сельского поселения»**

В соответствии с Положением об Архивном фонде Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2006г. № 131-ФЗ, нормативно-методическими документами Росархива с целью отбора документов, организации экспертизы ценности и подготовки их к передаче на хранение:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) администрации Савинского сельского поселения (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Савинского
сельского поселения

А.И. Конев

Рег.№34/2019

Приложение 1
к постановлению главы
администрации Савинского сельского
поселения от 14.03.2019 г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей экспертной комиссии**

администрации Савинского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) создается для организации проведения методической и практической работы по экспертизе ценности, отбору и подготовке к передаче на хранение в архивный отдел администрации Палласовского муниципального района документов, образующихся в процессе деятельности администрации Савинского сельского поселения.

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом при главе администрации. Решение комиссии вступает в силу после его утверждения главой администрации Савинского сельского поселения. В необходимых случаях (см.п.3.3 настоящего положения) решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с архивным отделом администрации Палласовского муниципального района, Волгоградского областного архива.

1.3. В своей работе экспертная комиссия руководствуется Положением об Архивном фонде РФ, основами законодательства РФ об архивном фонде РФ, распоряжениями главы администрации Савинского сельского поселения, нормативно-методическими документами Росархива и Волгоградского областного архива, архивного отдела администрации Палласовского муниципального района, типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков хранения.

1.4. Экспертная комиссия возглавляется специалистом, ответственным за архив администрации Савинского сельского поселения.

Состав экспертной комиссии утверждается постановлением администрации Савинского сельского поселения.

Персональный состав ЭК назначается распоряжением главы поселения из числа наиболее квалифицированных сотрудников. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.

Основными задачами экспертной комиссии являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на хранение в архивный отдел администрации Палласовского муниципального района.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.

В соответствии с возложенными на нее задачами экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов администрации Савинского сельского поселения для дальнейшего хранения и уничтожения.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов администрации Савинского сельского поселения и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно - методических документов названным вопросам.

3.3. Рассматривает, принимает решение об одобрении и представляет:

3.3.1. на утверждение Волгоградского областного архива, а затем на утверждение главе Савинского сельского поселения, описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации;

3.3.2. на согласование Волгоградского областного архива, а затем на утверждение главе Савинского сельского поселения описи дел по личному составу.

3.3.3. на согласование в архивный отдел администрации Палласовского муниципального района:

- сводную номенклатуру дел Администрации Савинского сельского поселения;
- акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.

3.3.4. на утверждении главе Савинского сельского поселения:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п. 3.3.1)

- акты об утрате или неисправном повреждении документов по личному составу.

3.5. Совместно со службами делопроизводства и кадров проводит для сотрудников администрации Савинского сельского поселения консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

4. ПРАВА ЭКСПЕРНОЙ КОМИССИИ.

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации сотрудникам структурных подразделений администрации Савинского сельского поселения по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного или долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей архивного отдела Администрации Палласовского муниципального района, сторонних организаций.

4.5. Экспертная комиссия в лице председателя и членов комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать главу администрации Савинского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.7. В установленном порядке представлять администрацию Савинского сельского поселения в органах Государственной Архивной службы России.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.

5.1. Экспертная комиссия администрации Савинского сельского поселения взаимодействует с заведующей архивным отделом администрации Палласовского муниципального района, ЭПМК Комитета культуры Волгоградской области, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. Экспертная комиссия работает по годовому плану, утвержденному главой администрации Савинского сельского поселения.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение экспертной комиссии документы рассматриваются на заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.4. Заседание экспертной комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих членов экспертной комиссии. Право решающего голоса имеют только члены экспертной комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель экспертной комиссии.

5.5. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений, возлагается на секретаря комиссии.

Глава Савинского
сельского поселения

А.И. Конев