



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» марта 2017 года

№34

«О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества на территории Савинского сельского поселения»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Савинского сельского поселения, Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Савинского сельского поселения», Положением «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества Савинского сельского поселения» в целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества на территории Савинского сельского поселения (далее - Комиссия).
2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества на территории Савинского сельского поселения.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Савинского сельского поселения
Рег.№34/2017

А.А.Перченко

Приложение № 1
Утвержден
Постановлением администрации
Савинского сельского поселения №34 от 27.03.2017г.

Состав

**комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды
муниципального имущества на территории Савинского сельского поселения**

Председатель комиссии – Перченко А.А. – глава Савинского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии – Белова Н.Н. – ведущий специалист по экономическим вопросам администрации Савинского сельского поселения;

Секретарь единой комиссии – Чипилян В.Г. – ведущий специалист по социальным вопросам администрации Савинского сельского поселения;

Члены комиссии:

Воронова Т.А. - ведущий специалист по делопроизводству администрации Савинского сельского поселения;

Евстафьева Н.В. - ведущий специалист по общим вопросам администрации Савинского сельского поселения;

Кушеков А.М. - ведущий специалист по ЖКХ администрации Савинского сельского поселения;

Бурсулакова А.А. - ведущий специалист по бухгалтерскому учету администрации Савинского сельского поселения;

Приложение № 2
Утверждено
Постановлением администрации
Савинского сельского поселения
№34 от 27.03.2017г.

Положение
о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды
муниципального имущества на территории Савинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества на территории сельского поселения (далее - Положение) определяет порядок подготовки, проведения заседаний и принятия решений Комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества на территории сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для решения вопросов по наиболее эффективному использованию объектов муниципальной собственности на территории Савинского сельского поселения, принятия оптимальных решений по вопросам использования муниципального имущества путем передачи его в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессию и иное пользование, предусматривающее переход прав владения и(или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Савинского сельского поселения (далее - муниципальное имущество).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта РФ, приказами Федеральной антимонопольной службы, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает обращения и принимает решения по вопросам:
- передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессию и иное пользование, предусматривающее переход прав владения и(или) пользования в отношении муниципального имущества;
- установление сроков, способов (аукцион, конкурс или целевое назначение) передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессию и иное пользование, предусматривающее переход прав владения и(или) пользования в отношении муниципального имущества;

- утверждения условий аукционов и конкурсов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования в отношении муниципального имущества;

- заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, концессионных соглашений и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования в отношении муниципального имущества на новый срок;

- согласование проекта постановления администрации Савинского сельского поселения о выдаче согласия либо об отказе в выдаче согласия муниципальным унитарным предприятиям, в том числе казенным, и муниципальным учреждениям на передачу в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении либо в оперативном управлении данных предприятий и учреждений.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

3.1.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет ответственность за принятые Комиссией решения в пределах своей компетенции;

3.1.2. осуществляет контроль за процедурой проведения заседания Комиссии.

3.2. При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает, регистрирует и проверяет на соответствие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации обращения (заявки) и документы юридических и физических лиц. В случае необходимости запрашивает у заявителей дополнительную информацию и документацию. Ненадлежащим образом оформленные документы не выносятся на рассмотрение Комиссии;

- назначает дату, время, место заседания Комиссии и извещает не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Комиссии председателя, членов Комиссии и приглашенных о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- оформляет план заседания Комиссии и за день до проведения заседания Комиссии направляет его председателю и членам Комиссии. В план очередного заседания Комиссии вносятся поступившие обращения юридических и физических лиц, а также предложения администрации Савинского сельского поселения по данным обращениям и условиям аукционов и конкурсов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования в отношении муниципального имущества;

3.4.1. ведет протоколы заседаний Комиссии;

3.4.2. отвечает:

- за подготовку, заполнение, хранение протоколов заседания Комиссии;

- за полноту объема документов, предоставляемых юридическими и физическими лицами;

- за подготовку и своевременное получение членами Комиссии плана заседания Комиссии;

- за хранение обращений и документов юридических и физических лиц, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

3.4.3. секретарь Комиссии вправе участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, но не имеет права совещательного голоса.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3 дней после заседания Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.6. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, направляются в день подписания протокола в администрацию Савинского сельского поселения и являются обязательными для проведения дальнейшей работы по заключению (в том числе на новый срок), расторжению, внесению изменений в концессионные соглашения, договоры аренды безвозмездного пользования, доверительного управления и иные договоры, предусматривающие переход прав владения и(или) пользования в отношении муниципального имущества.

3.7. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

3.8. В период временного отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности.

3.9. Информацию по представленному плану для рассмотрения Комиссии на ее заседание представляет администрация Савинского сельского поселения.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации Савинского сельского поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам, отнесенным к ее компетенции, предусмотренной настоящим Положением.

4.2. Приглашать для участия в заседании Комиссии экспертов и специалистов.

5. Заключительные положения

Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Савинского сельского поселения.