



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Савинка**

«28» апреля 2020 года

№ 46

**О внесении изменений и дополнений в Постановление № 76 от "20" сентября 2018г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»**

С целью приведения законодательства Савинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Савинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в Постановление Администрации Савинского сельского поселения № 76 от "20" сентября 2018г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" - (далее - постановление).

**1.1. В пункте 10 Порядка слова «таким органом» исключить.**

**1.2. Абзац 11 пункта 13 Порядка изложить в следующей редакции:**

«Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие

муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в

соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети "Интернет".

**1.3. Абзац 2 подпункта «д» пункта 14 Порядка изложить в следующей редакции:**

«д). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного **р е г л а м е н т а**» . .

**1.4. Подпункт «ж.1» пункта 14 Порядка дополнить абзацем 4 следующего содержания:**

«ж.1.). представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";».

**1.5. Подпункт «р» пункта 14 Порядка изложить в следующей редакции:**

«р) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством [запроса](#) о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг" (далее - комплексный запрос). Предоставление в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственными корпорациями государственных услуг не осуществляется;».

**1.6. Подпункт «с» пункта 14 Порядка изложить в следующей редакции:**

«с). иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды [электронной подписи](#), которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

**1.7. Пункта 15 Порядка изложить в следующей редакции:**

«15). Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в

том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями [статьи 10](#) Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с [подпунктом 1 части 6 статьи 15](#) Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

В соответствующем разделе описывается в том числе порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание

электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной

системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Савинского  
сельского поселения**  
Рег: 46 /2020

**А.И.Конев**



**Администрация Савинского сельского поселения  
Палласовского района Волгоградской области**

404231 с.Савинка, ул.Чапаева 152, Палласовский район  
Волгоградская область ИНН 3423019576, расчетный счет  
40204810500000000189 банк ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Г.ВОЛГОГРАД БИК 041806001,  
ОКПО 04123774, ОКВЭД 75.11.32, тел.57-6-37, email: [adm\\_savinka@mail.ru](mailto:adm_savinka@mail.ru)

---

**Исх № 453 от 28.04.2020**

**Прокурору  
Палласовского района  
старшему советнику юстиции  
Крютченко С.В.**

На Ваш протест от 14 апреля 2020 года № 7-41-2020 на Постановление администрации Савинского сельского поселения № 76 от "20" сентября 2018г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» - сообщаем, что протест рассмотрен.

Постановление № 76 от "20" сентября 2018г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» приведено в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Глава Савинского  
сельского поселения**

**А.И.Конев**

## **ПРОТОКОЛ**

**по вопросу рассмотрения протеста Палласовской районной прокуратуры**

**с.Савинка**

**«28» апреля 2020года**

**Повестка дня:**

**Рассмотрение протеста Палласовской районной прокуратуры № 7-41-2020 от 14 апреля 2020г. на Постановление № 76 от "20" сентября 2018г. "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг"**

**Присутствовали:**

- 1. Глава Савинского сельского поселения**
- 2. Представитель Палласовской районной прокуратуры**

Заслушав по повестке дня Главу Савинского сельского поселения, решили требования представителя Палласовской районной прокуратуры изложенные в акте прокурорского реагирования принять во внимание. По итогам рассмотрения данного вопроса администрацией Савинского сельского поселения было решено:

- Привести в соответствие с требованиями действующего законодательства Постановление № 76 от "20" сентября 2018г. "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

- Направить информацию о мерах прокурорского реагирования в государственно-правовое управление аппарата Губернатора и Правительства Волгоградской области на Постановление № 76 от "20" сентября 2018г. "Об

утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

**Глава Савинского  
сельского поселения**

**А.И.Конев**

**Представитель прокуратуры,  
принимавший участие в рассмотрении**