



**Волгоградская область**  
**Палласовский муниципальный район**  
**Администрация Савинского сельского поселения**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Савинка**

«07» мая 2020 года

№ 48

**"Об утверждении Положения о предоставлении лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Савинского сельского поселения, а также руководителями муниципальных учреждений Савинского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"**

В соответствии со статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Савинского сельского поселения, Администрация Савинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Савинского сельского поселения, а также руководителями муниципальных учреждений Савинского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Савинского сельского поселения от 21.01.2014 №3 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Пункты 4.1, 4.2 Положения о предоставлении лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Савинского сельского поселения, а также руководителями муниципальных учреждений Савинского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утрачивают силу с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Савинского  
сельского поселения**

Рег: /2020

**А.И. Конев**

Приложение

к постановлению администрации  
Савинского сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 №\_\_

### **Положение**

**о предоставлении лицами, поступающими на работу, на должность  
руководителя муниципального учреждения Савинского сельского поселения, а  
также руководителями муниципальных учреждений Савинского сельского  
поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Савинского сельского поселения, а также руководителями муниципальных учреждений Савинского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее именуется - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Савинского сельского поселения (далее именуется - лицо, поступающее на должность руководителя учреждения), а также руководитель муниципального учреждения Савинского сельского поселения (далее именуется - руководитель учреждения) обязаны представлять в Администрацию Савинского сельского поселения (далее именуется - работодатель), сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460 форме справки.

3. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по

состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу, на должность руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу, на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу, на должность руководителя учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года №272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года» руководитель учреждения представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 год до 1 августа 2020 года включительно.

4.2. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Савинского сельского поселения.

6. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги

(супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению работодателем.

Работодатель вправе образовать комиссию из числа работников Администрации Савинского сельского поселения для рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей. Порядок образования и работы комиссии определяется работодателем.

По результатам рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работодателю не привлекать руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

При наличии оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии носит для работодателя рекомендательный характер.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется по решению работодателя, в установленном порядке.

10. Непредставление лицом, поступающим на работу, на должность руководителя учреждения, работодателю сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя учреждения.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу, на должность руководителя учреждения, в случае не поступления данного лица на работу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Савинского сельского поселения и представляются средствами массовой информации для опубликования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.