



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с.Савинка**

15 января 2016 г.

№ 5

**Об утверждении Порядка ведения реестра
расходных обязательств Савинского сельского
поселения Палласовского муниципального
района волгоградской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях организации учета расходных обязательств Савинского сельского поселения руководствуясь Уставом Савинского сельского поселения, администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Савинского сельского поселения (Приложение №1).
2. Постановление Администрации Савинского сельского поселения № 126 от 29.12.2011 года «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Савинского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения возникшие с 15 января 2016 года.

Глава Савинского
сельского поселения

А.А.Перченко

ПОРЯДОК **ведения реестра расходных обязательств** **Савинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств Савинского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила, порядок, сроки, участников процесса ведения реестра расходных обязательств Савинского сельского поселения. Реестр расходных обязательств Савинского сельского поселения (далее - Реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Савинского сельского поселения и определения объема средств бюджета Савинского сельского поселения, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра используются при разработке проекта бюджета Савинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

1.2. При ведении Реестра должны соблюдаться следующие основные принципы:

- полноты и достоверности отражения расходных обязательств Савинского сельского поселения и сведений о них;
- периодичности обновления Реестра и сведений об обязательствах;
- открытости сведений о расходных обязательствах Савинского сельского поселения, содержащихся в Реестре;
- единства формата отражения сведений о расходных обязательствах в Реестре.

1.3. Для целей ведения Реестра все расходные обязательства Савинского сельского поселения делятся на следующие группы:

- расходные обязательства связанные с реализацией вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней, кроме дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности;
- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления муниципальных районов делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления муниципальных районов вопросов не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со ст.15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств

2.1. Реестр представляет собой периодически обновляемую единую информационную базу данных на бумажном и электронном носителях.

2.2. Для ведения Реестра главные распорядители средств бюджета Савинского сельского поселения и получатели, не находящиеся в ведении главных распорядителей средств бюджета муниципального района (далее - главные распорядители (получатели) средств бюджета района), ежегодно представляют в Комитет финансов Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее - Комитет финансов) реестры расходных обязательств главных распорядителей (получателей) средств бюджета района на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Реестр расходных обязательств главного распорядителя (получателя) средств бюджета Савинского сельского поселения должен содержать следующие показатели:

1) код и наименование главного распорядителя (получателя) средств бюджета Савинского сельского поселения;

2) код расходного обязательства;

3) наименование полномочия, расходного обязательства, содержание расходного обязательства, где указываются группы расходных полномочий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4) код бюджетной классификации (раздел, подраздел);

5) нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации;

6) нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Волгоградской области;

7) нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений органов местного самоуправления Савинского сельского поселения;

8) объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года);

9) примечание.

Главные распорядители могут дополнять перечень полномочий по согласованию с Комитетом финансов. Комитет финансов вправе расширить и (или) детализировать форму для ведения реестра расходных обязательств главных распорядителей (получателей) средств бюджета.

2.3. Каждый последующий Реестр уточняет предыдущий в части правового обеспечения в следующих случаях:

- принятия нормативных правовых актов, включая муниципальные целевые программы, и заключения органами местного самоуправления Савинского сельского поселения договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств района (в соответствии с требованиями статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- изменения сроков действия (окончание, продление) действующих расходных обязательств Савинского сельского поселения;

- принятия нормативных правовых актов об изменении объемов средств на исполнение уже принятых расходных обязательств.

2.4. Расходные обязательства, не включенные в Реестр, не подлежат учету при разработке проекта бюджета Савинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Представление реестров расходных обязательств осуществляется главными распорядителями (получателями) средств бюджета Савинского сельского поселения в следующие сроки:

- предварительный реестр - не позднее 15 февраля текущего года;
- плановый реестр - не позднее 1 июля текущего года;
- уточненный реестр - не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Предварительный реестр расходных обязательств представляет собой реестр расходных обязательств, составляемый в соответствии с решением Савинского сельского поселения о бюджете Савинского сельского поселения на текущий финансовый год и содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в текущем финансовом году.

Плановый реестр расходных обязательств - реестр расходных обязательств, составляемый в целях разработки проекта бюджета Савинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде.

Уточненный реестр расходных обязательств - реестр расходных обязательств, составляемый в соответствии с принятым решением Савинского сельского поселения о бюджете Савинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде.

3. Права и обязанности главных распорядителей (получателей) средств бюджета Савинского сельского поселения при формировании реестра расходных обязательств

3.1. Главные распорядители (получатели) обязаны:

- проводить анализ действующей нормативной правовой базы;
- определять наименование расходного обязательства и присваивать ему код;
- оценивать объем средств, необходимых на исполнение расходного обязательства;
- обеспечивать своевременное представление реестров расходных обязательств в

Комитет финансов.

3.2. Главные распорядители (получатели) вправе:

- получать от Комитета финансов необходимые разъяснения и уточнения по формированию реестров расходных обязательств;
- привлекать подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета Савинского сельского поселения к формированию реестров расходных обязательств.

Приложение № 1 к порядку ведения реестра расходных обязательств
РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ПОЛУЧАТЕЛЯ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(наименование главного распорядителя (получателя))

Код главного распорядителя расходов	Код и наименование главного распорядителя (получателя)	Код расходного обязательства	Наименование полномочия, расходного обязательства, содержание расходного обязательства	Код бюджетной классификации	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств									Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.)						Примечание
					Нормативно-правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативно-правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			Нормативно-правовые акты, договоры, соглашения муниципального образования			отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
					наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	запланировано	фактически исполнено			финансовый год + 1	финансовый год + 2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)