

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Савинка**

**«01» сентября 2015г.**

**№ 89**

**Об утверждении Положения  
о порядке учета наймодателем  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного  
фонда социального использования**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Савинского сельского поселения, администрация Савинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Савинского  
сельского поселения**

**А.А. Перченко.**

Пер: 89 / 2015

Приложение  
к постановлению  
администрации Савинского  
сельского поселения  
от «01» сентября 2015г. № 89

**Порядок**  
**учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых**  
**помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда**  
**социального использования**

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателем является администрация Савинского сельского поселения.

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение тридцати рабочих дней после дня учета заявления провести проверку:

- 1) достоверности указанных в заявлении сведений;
- 2) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории Революционного сельского поселения (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91<sup>14</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение №1  
к Положению о порядке  
учета наймодателем  
заявлений граждан о  
предоставлении жилых  
помещений по договорам  
найма жилых помещений  
жилищного фонда  
социального использования

от \_\_\_\_\_  
(ФИО) заявителя

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

(дата)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
учета наймодателем  
заявлений граждан о  
предоставлении жилых  
помещений по договорам  
найма жилых помещений  
жилищного фонда  
социального использования

Реестр  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования

---

(наименование наймодателя)



### **Примечания:**

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3 – 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: *«Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)»*. В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: *«Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. \_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)»*.

7. Колонки 1 – 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8 Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, *«17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 36,1 кв. м по адресу Волгоградская обл, Палласовский*



*р-н, с. Савинка, ул. Гагарина, д. 9, кв. 4 на срок десять лет».*

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91<sup>13</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается *«Запись погашена на основании решения наймодателя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_».*

Приложение №3  
к Положению о порядке  
учета наймодателем  
заявлений граждан о  
предоставлении жилых  
помещений по договорам  
найма жилых помещений  
жилищного фонда  
социального использования

Расписка

о получении и учете заявлении о предоставлении жилого помещения по  
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального  
использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ представил, а наймодатель

\_\_\_\_\_ (наименование наймодателя)

получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявление о предоставлении жилого  
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда  
социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в  
реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального  
использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(дата)

МП

