



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» августа 2016 года

с. Савинка

№ 97

«Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Савинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476, руководствуясь Уставом Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Савинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение к постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Рассвет», размещению на официальном сайте администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

**Глава Савинского
сельского поселения**

А.А.Перченко

ТРЕБОВАНИЯ
к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Савинского
сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Савинского сельского поселения, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Савинского сельского поселения и подведомственных учреждений (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд.

б) администрации Савинского сельского поселения и подведомственных учреждений, утверждающих:

- нормативные затраты;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Савинского сельского поселения и подведомственными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#) настоящего документа, разрабатываются администрацией Савинского сельского поселения в форме проектов постановлений.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящего документа, утверждаются администрацией Савинского сельского поселения и подведомственными учреждениями в форме распоряжений (приказов).

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](#) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - общие требования), администрация Савинского сельского поселения и подведомственные учреждения размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Савинского сельского поселения и подведомственными учреждениями и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящего документа, на официальном сайте.

6. Администрация Савинского сельского поселения и подведомственные учреждения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный ими с учетом положений [пункта 5](#) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация Савинского сельского поселения и подведомственные учреждения не

позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Савинского сельского поселения и подведомственные учреждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором подпункта "а" и абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественного совета, создаваемого при Администрации Савинского сельского поселения, а в случае если такой общественный совет не создан, на заседаниях районного общественного Совета в соответствии с [пунктом 3](#) общих требований (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце втором подпункта "а"](#) и [абзаце втором подпункта "б"](#) пункта 1 настоящего документа, общественный совет

принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Савинского сельского поселения в установленном порядке на официальном сайте.

11. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#) настоящего документа, пересматриваются администрацией Савинского сельского поселения и подведомственными учреждениями не реже одного раза в год по мере необходимости.

12. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 9](#) настоящего документа, администрация Савинского сельского поселения и подведомственные учреждения утверждают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "а"](#) и [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация Савинского сельского поселения и подведомственные учреждения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке на официальном сайте.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации Савинского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Савинского сельского поселения и подведомственными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации Савинского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность администрации Савинского сельского поселения и подведомственных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Савинского сельского поселения;
- в) требование об определении администрацией Савинского сельского поселения и подведомственными учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в

том числе сгруппированных по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

17. Правовые акты администрации Савинского сельского поселения и подведомственных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Савинского сельского поселения и подведомственными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18 Администрация Савинского сельского поселения и подведомственные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого муниципального служащего (иного работника), и (или) коллективные, установленные для нескольких муниципальных служащих (иных работников), нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты администрации Савинского сельского поселения и подведомственных учреждений, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

20. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Савинского сельского поселения и подведомственных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

