



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«17» октября 2018 года

с. Савинка

№ 97

**О внесении изменений и дополнений в
Постановление № 55 от 04 июня 2015
года «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности в постоянное
(бессрочное), безвозмездное
пользование» (в редакции
Постановлений № 155 от 24.12.2015 года,
№ 4 от 10.01.2017г., № 22 от 20.02.2017г.,
№77от 20.09.18г)**

С целью приведения законодательства Савинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Постановление Администрации Савинского сельского поселения № 55 от 04 июня 2015 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное), безвозмездное пользование» (в редакции Постановлений № 155 от 24.12.2015 года, № 4 от 10.01.2017г., № 22 от 20.02.2017г., №77 от 20.09.2018г.) (далее - Постановление)

1.1 Пункта 1.6 раздела1 Регламента дополнить фразой следующего содержания: (адрес сайта : <https://савинское-сп.рф/>).

1.2 Раздел 4Регламента изложить в следующей редакции:

**«4. Формы контроля за исполнением
административного регламента**

4.1. Контроль за соблюдением администрацией, должностными лицами администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, главой поселения и включает в себя проведение проверок полноты и

качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании распоряжения главы поселения.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом - 1 раз в год, внеплановые - при поступлении в администрацию жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в администрацию.»

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Савинского
сельского поселения:**

А.И. Конев

Рег. № 97 /2018г.