

**САВИНСКОЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПАСПОРТА  
ГОТОВНОСТИ  
ОБЪЕКТОВ**

**2022-2023 г.г.**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

404231 Волгоградская область Палласовский район с. Савинка ул. Чапаева 152  
(факс) 8-84492-57-6-37, тел. 8-84492-57-5-15, 8-84492-57-8-88

**Постановление**

от 12.07.2022 г.

№ 106

О подготовке объектов жизнеобеспечения расположенных на территории Савинского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года.

На основании Постановления Волгоградской области № 235 от 25.04.2022 г «О подготовке объектов жилищно – коммунального хозяйства и социальной сферы Волгоградской области к работе в осенне – зимний период 2022/2023 годов» и в целях обеспечения своевременной подготовки всех объектов жизнеобеспечения Савинского сельского поселения к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2022/2023 года.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы Савинского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года и утвердить её состав согласно приложению № 1
2. Утвердить план действий по реализации мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года согласно приложению № 2.
3. Утвердить Программу Проведения проверки готовности к отопительному периоду в Савинском сельском поселении.
4. Руководителям предприятий и учреждений, расположенных на территории Савинского сельского поселения:
  - обеспечить проведение мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне- зимний период в пределах своей компетенции;
  - взять под личный контроль подготовку объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период 2022/2023 г г.
  - до 1 октября 2022 г. завершить ремонт инженерных сетей и энергетических установок;
  - до 1 октября обеспечить аварийный запас материально – технических ресурсов и жидкого топлива на ликвидацию чрезвычайных ситуаций;
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Савинского  
сельского поселения

А.И.Конев.

Приложение №1  
к постановлению Главы Администрации  
Савинского сельского поселения  
от 12.07.2022 г № 106

**Состав**

комиссии по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы Савинского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2022- 2023 г г

**Председатель комиссии:** - Глава администрации Савинского сельского поселения

А.И.Конев.

**Члены комиссии:**

Вед. спец администрации по ЖКХ-Кушеков.А.М.

Мастер Савинского участка МУП «Палласовский Водоканал» - Сологубов Д.В.(по согласован)

Начальник газового участка - Вернер П.П. (по согласованию)

Директор МКОУ Савинская СШ – Бедина И.М (по согласованию)

Глав. врач Савинской участковой больницы- Л.В. Власова (по согласованию)

Директор СДК- З.Д.Дробязько (по согласованию)

Глава Савинского  
сельского поселения

А.И.Конев.

Приложение № 2  
к постановлению Главы Администрации  
Савинского сельского поселения  
от 12.07.2022 г № 106

План  
действий по реализации мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и социальной  
сферы к работе в осенне-зимний период 2022-2023 г г

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители ( по согласованию)
1	Утверждение мероприятий по подготовке ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2022-2023 гг	до 01.09.2022 г	Глава Администрации Савинского с/п
2	Контроль за ходом подготовки ЖКХ и социальной сферы Савинского с/п к работе в осенне-зимний период 2022-2023 гг	весь период	Кушеков.А.М.
3	Организация профессионального обучения и переподготовки персонала предприятий и учреждений ЖКХ.	весь период	Руководители организации и предприятий
4	Обеспечение аварийного запаса материально-технических ресурсов и жидкого топлива для работы котельных в осенне-зимний период	весь период	Руководители организации и предприятий
5	Контроль за исполнением расчетов по определению нормативной потребности жидкого топлива, лимитов потребления топливно-энергетических и водных ресурсов.	сентябрь	Комитеты образований, культуры, здравоохранения.

Глава Савинского  
сельского поселения

А.И.Конев.

Утверждено:

постановлением № 106 от 12.07.2022 г.  
Главы Администрации  
Савинского сельского поселения

## П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Савинского сельского поселения к работе в осеннее- зимний период 2022/2023 года.

1. Межведомственная комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Савинского сельского поселения к работе в осеннее-зимний период 2022/2023 года создана для координации взаимодействия местного самоуправления и хозяйствующих организации на территории Савинского сельского поселения по вопросам обеспечения подготовки хозяйственного комплекса поселения к работе в зимних условиях.
2. Комиссия руководствуется своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:  
обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов поселения по подготовке коммунального комплекса к работе в зимних условиях; внесение в установленном порядке предложений в орган местного самоуправления по обеспечению выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и социальной сферы Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района к работе в зимних условиях.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:  
- анализирует и оценивает ход подготовки объектов ЖКХ и социальной сферы Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района к работе в зимних условиях;  
- рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов в муниципальных образованиях Савинского сельского поселения;
5. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач имеет право:  
запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
6. Председатель Комиссии:  
Руководит деятельностью Комиссии, утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрению вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии;
7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии.
8. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.
9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляется протоколом.
12. Организационно-техническое обеспечение осуществляет администрация Савинского сельского поселения.

Утверждено:  
постановлением № 106  
Глава Администрации  
Савинского сельского поселения  
от 12.07.2022 г.

## **ПРОГРАММА**

### **Проведения проверки готовности к отопительному периоду в Савинском сельском поселении**

- 12.1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду(далее- Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, которых подключены (технологически подсоединены) к системе теплоснабжения в Савинском сельском поселении.
- 12.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении (далее- Правила).
- 12.3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с Правилами.
- 12.4. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии определен периодом с 10 сентября по 1 октября, теплоснабжающих и теплосетевых организаций с 1 сентября по 15 октября.
- 12.5. Объекты подлежащие проверке:
  1. Здание администрации – с. Савинка ул. Чапаева 152.
  2. Здание МКУ «СК «Чемпион». С. Савинка ул. Ленина 59.

Многоквартирные дома:

  - 3 . 12 квартирный дом – ул. Иванчука 63
  4. 12 квартирный дом – пер. Гагарина 9.
- 4.6. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду (далее- Комиссия), персональный состав который утверждается постановлением администрации Савинского сельского поселения.
- 4.7. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по

согласованию могут привлекаться представители организаций, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

В состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

1.8. При проверке готовности к отопительному периоду Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, в соответствии с Правилами.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

1.9. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает следующие документы, подтверждающие выполнение требований по готовности: акты готовности котельных, акты готовности тепловых сетей, акты готовности систем отопления и тепловых сетей потребителя, акты готовности тепловых пунктов, акты о проведении пробной топки.

1.10. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки в соответствии с Правилами.

1.11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

1.12. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 1.4 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

1.13. в течение 15 дней с даты подписания акта проверки готовности к отопительному периоду администрация Савинского сельского поселения выдает Паспорт готовности к отопительному периоду по образцу в соответствии с Правилами, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случаях, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в установленные сроки.

1.14. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 1.4 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссия оформляет повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение  
к Программе

**ГРАФИК ПРОВЕРКИ КОТЕЛЬНЫХ И ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ  
К ОСЕННЕ – ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2022 -2023 г. г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Обследуемые объекты</b>	<b>Дата проверки</b>	<b>Наименование организации</b>
1	Здание администрации	05.08 2022 г	Администрация
2	Здание МКУ «СК «Чемпион»	05.08 2022 г	Администрация
3	Здание МКД ул. Иванчука 63	06.08 2022 г	Собственники помещений
4	Здание МКД пер. Гагарина 9	06.08. 2022 г	Собственники помещений

**Р Е Е С Т Р**

**Обследуемых объектов.**

<b>№ п/п</b>	<b>Обследуемые объекты</b>	<b>Наименование организации</b>
1	Здание администрации	Администрация
2	Здание МКУ «СК «Чемпион»	Администрация
3	Здание МКД ул.Иванчука 63	Собственники помещений
4	Здание МКД пер. Гагарина 9	Собственники помещений



