



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПАЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» июня 2021 г.

с. Савинка

№55

**«Об утверждении Положения  
о награждении Почетной грамотой,  
ценным подарком и Благодарственным  
письмом Главы Савинского  
сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996г. № 14-ФЗ, в целях поощрения граждан и предприятий, учреждений, организаций, общественно-политических объединений, внесших вклад в социально-экономическое развитие Савинского сельского поселения, за многолетний и добросовестный труд, а также активную общественную, спортивную, культурную деятельность и гражданскую позицию Савинского сельского поселения, руководствуясь [Уставом](#) Савинского сельского поселения, администрация Савинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом Главы Савинского сельского поселения согласно приложения № 1 к постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по награждению Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом Главы Савинского сельского поселения согласно приложения № 2 к постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Савинского  
сельского поселения**

**А.И.Конев**

Рег.№55/2021г.

Приложение № 1  
к Постановлению администрации  
Савинского сельского поселения  
от «07» июня 2021г. №55

**Положение  
о награждении Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным  
письмом Главы Савинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о награждении Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом Главы Савинского сельского поселения устанавливает порядок представления к награждению и награждения Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом Главы Савинского сельского поселения.

1.2. Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации, зарегистрированные или осуществляющие свою деятельность на территории Савинского сельского поселения.

1.3. Награждение Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом оформляется распоряжением Главы Савинского сельского поселения на основании ходатайства, бытовой характеристики - для не работающих граждан, производственной характеристики - для работающих граждан.

1.4. Инициаторами ходатайства о награждении Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом Главы Савинского сельского поселения могут быть:

- Глава Савинского сельского поселения;
- Савинский сельский Совет;
- руководители организаций, предприятий и учреждений вне зависимости от форм собственности;
- общественные объединения и органы территориального общественного самоуправления.

1.5. По личным обращениям граждан награждение Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом не производится.

1.6. Основанием для награждения Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом для граждан являются:

- личные производственные, трудовые и общественные достижения;
- личный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в развитие поселения, культуры, науки, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, градостроительства, искусства, физической культуры и спорта;
- заслуги по защите Отечества, самоотверженные действия и мужественные поступки по предотвращению и преодолению последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф, при поддержании общественного порядка и безопасности;

- профессиональный праздник.

1.7. Благодарственным письмом, Почетной грамотой и ценным подарком могут быть награждены предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественные организации, органы территориального общественного самоуправления, творческие коллективы.

1.8. Награждение Благодарственным письмом, Почетной грамотой и ценным подарком Главы Савинского сельского поселения также может быть приурочено к следующим юбилейным и праздничным дням:

- общероссийские, областные и общепоселковые праздничные и юбилейные даты;
- профессиональные праздники работников отдельных отраслей экономики и социально-культурной сферы;
- торжественные события, связанные с награждением коллективов;
- события, связанные с выходом на пенсию и юбилейными датами (юбилейные даты для граждан - 50 лет и далее каждые 5 лет и трудовых коллективов, организаций для трудовых коллективов, организаций, предприятий, общественных и религиозных объединений - 5 лет и далее каждые 5 лет).

1.9. Расходы, связанные с награждением и поощрением в соответствии с настоящим Положением производятся за счет средств местного бюджета Савинского сельского поселения.

1.10. Повторное награждение, возможно, не ранее чем через 3 года.

## **2. Порядок представления документов о награждении Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом**

2.1. Документы о награждении Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом могут подавать организации, учреждения, общественные объединения.

2.2. Документы о награждении Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом оформляются на имя Главы Савинского сельского поселения и содержат ходатайство о награждении Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом от органов, должностных лиц и организаций с сопроводительным письмом.

2.3. Документы о награждении Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом от имени организации подписываются руководителем организации и заверяются печатью.

2.4. Документы о награждении Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом направляются Главе Савинского сельского поселения для рассмотрения за 15 дней до предполагаемой даты награждения.

2.5. В ходе рассмотрения ходатайства о награждении Глава Савинского сельского поселения вправе запросить дополнительные сведения о кандидате у лиц, представивших предложение.

2.6. Ходатайство о награждении, поощрении должно содержать автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности (трудовом стаже в

отрасли и в данном коллективе), личных заслугах лица, представляемого к награждению, поощрению с приложением подтверждающих документов (Приложение № 1, № 2 к положению).

### **3. Комиссия по награждению Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом**

3.1. Работу комиссии обеспечивает администрация Савинского сельского поселения.

3.2. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- рассматривает ходатайства о награждении Благодарственным письмом, ценным подарком Главы Савинского сельского поселения, Почетной грамотой Савинского сельского поселения;

- вносит Главе Савинского сельского поселения представление о награждении Благодарственным письмом, ценным подарком Главы Савинского сельского поселения, Почетной грамотой Савинского сельского поселения;

- отклоняет ходатайства о награждении;

- подготавливает предложения об учреждении и упразднении наград.

3.3. Члены комиссии по награждению осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

### **4. Порядок подготовки, учета и хранения документов к награждению Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом**

4.1. Проект распоряжения о награждении Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным письмом, бланк Почетной грамоты, Благодарственного письма готовит специалист администрации по делопроизводству и предоставляет их на подпись Главе Савинского сельского поселения.

4.2. Учет, регистрацию и хранение бланков Почетных грамот, Благодарственного письма осуществляет специалист администрации по делопроизводству.

### **5. Порядок вручения Почетной грамоты, ценного подарка и Благодарственного письма**

5.1. Благодарственное письмо, ценный подарок и почетная грамота вручается в торжественной обстановке коллективу или лично награждаемому Главой Савинского сельского поселения, либо по его поручению заместителем Главы Савинского сельского поселения.

5.2. В случае утраты Почетной грамоты либо Благодарственного письма дубликат не выдается.

Приложение № 1  
к Постановлению администрации  
Савинского сельского поселения  
от «07» июня 2021г. №55

**Состав комиссии  
по награждению Почетной грамотой, ценным подарком и  
Благодарственным письмом**

Конев А.И. – Глава Савинского сельского поселения, председатель комиссии.

Белова Н.Н. – заместитель Главы Савинского сельского поселения, заместитель  
председателя комиссии.

Солодовникова А.И. – ведущий специалист по социальным вопросам  
Администрации Савинского сельского поселения, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Бурсулакова А.А. – ведущий специалист по бухгалтерскому учету  
администрации

Иванчук О.С. - ведущий специалист по делопроизводству администрации

Лидер А.А. – депутат Савинского сельского Совета (по согласованию).

Почетной

Приложение № 2  
к Положению о награждении  
грамотой, ценным подарком и  
Благодарственным письмом  
Главы Савинского сельского  
поселения

**Ходатайство  
о награждении Почетной грамотой, ценным подарком и Благодарственным  
письмом Главы Савинского сельского поселения**

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Краткая характеристика коллектива или лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг и достижений перед поселением

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Имеющиеся награды (на уровне предприятия, отрасли, района) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Предлагаемая формулировка награждения (текст Почетной грамоты, Благодарственного письма)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_

(руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового коллектива)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись)

Почетной

Приложение № 3  
к Положению о награждении  
грамотой, ценным подарком и  
Благодарственным письмом  
Главы Савинского сельского  
поселения

ОБРАЗЕЦ  
оформления характеристики для представления к награждению  
Почетной грамотой, ценным подарком или Благодарственным письмом

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О., место работы,  
года рождения, образование

Сведения о трудовой и общественной деятельности лица, представленного к награждению. В обязательном порядке указывается, с какого времени данное лицо работает на предприятии (учреждении), описывается его перемещение по должностям, указывается момент его назначения (принятия) на последнюю должность.

Дается обоснование для награждения. Указываются достижения в труде, личный вклад в развитие предприятия. Участие в общественной жизни коллектива.

Указываются имеющиеся награды с датами награждения.

Руководитель организации

Ф.И.О.

м.п.

