



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Савинка

«25» апреля 2022г.

№76

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
администрации Савинского сельского поселения
и подведомственных муниципальных казенных учреждений**

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Савинского сельского поселения, администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Савинского сельского поселения и подведомственных муниципальных казенных учреждений, согласно приложению.

2. Постановление администрации Савинского сельского поселения от 15.03.2018г. № 16 «Об утверждении Порядка составления, утверждения, ведения бюджетных смет администрации Савинского сельского поселения и подведомственного муниципального казенного учреждения «Спортивный клуб «Чемпион»» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2022 года.

**Глава Савинского
сельского поселения**
Пер: 76/2022

А.И. Конев

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации
Савинского сельского поселения и подведомственных муниципальных
казенных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Савинского сельского поселения (далее – администрация) и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее – учреждения) разработан в соответствии со статьями 158,161,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а так же приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

- порядок и сроки составления проектов бюджетных смет администрации и подведомственных казенных учреждений;
- порядок и сроки составления, ведения и утверждения бюджетных смет администрации и подведомственных казенных учреждений;
- полномочия главного распорядителя средств бюджета Савинского сельского поселения (далее – главный распорядитель) по утверждению бюджетной сметы (внесения изменений в бюджетную смету).

1.3. Составление, утверждение и ведение сметы администрации и учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Порядок и сроки составления проектов бюджетных смет

2.1. Проект бюджетной сметы составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью проекта бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с Разделом 3 настоящего Порядка.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных расчетов должны соответствовать друг другу.

2.2. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и

плановый период осуществляется администрацией и подведомственными учреждениями в сроки, установленные администрацией для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Проект бюджетной сметы реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) и в объеме доведенного учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год плановый период).

3. Порядок и сроки составления и утверждения бюджетных смет

3.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов средств бюджета на срок решения Савинского сельского Совета о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В бюджетной смете справочно указывается объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.3. Бюджетная смета составляется администрацией и подведомственными учреждениями по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Объем бюджетных ассигнований бюджетной сметы устанавливается в соответствии с доведенными до администрации и подведомственных учреждений объемами лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Бюджетная смета составляется в рублях и действует в течение календарного года с 1 января по 31 декабря.

3.6. Составленная бюджетная смета подписывается (с расшифровкой подписи) руководителем учреждения и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения.

К бюджетной смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

3.7. Бюджетная смета, не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается администрацией и подведомственными учреждениями в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения им в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета, содержащая сведения, составляющие государственную тайну – не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения им в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.8. Бюджетная смета администрации утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

3.9. Бюджетная смета подведомственного учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее – руководитель учреждения).

3.10. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.11. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.12. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе ограничить предоставленное право утверждать смету руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

3.13. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.14. К бюджетной смете Администрации прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных администрации и подведомственному учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются администрацией и подведомственным учреждением в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения отражается со знаком «плюс» или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных администрации и учреждению в установленном порядке законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы администрации и учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.3 настоящего Порядка.

4.7. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.8. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.9. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и руководителем учреждения в порядке, установленном Разделом 3 настоящего Порядка.

