

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» мая 2023г.

№ 45

**«Об установлении Порядка и размеров выплат
муниципальным служащим администрации
Савинского сельского поселения
единовременного денежного поощрения»**

Руководствуясь ст. 26 Федерального закона от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в целях определения порядка поощрения муниципальных служащих администрации Савинского сельского поселения, Уставом Савинского сельского поселения

1. Установить Порядок и размеры выплат муниципальным служащим администрации Савинского сельского поселения единовременного денежного поощрения согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания

**Глава Савинского
сельского поселения**

А.И. Конев

Рег: 45/2023

Приложение
к Распоряжению
администрации Савинского
сельского поселения
от «19» мая 2023г. № 45

Порядок и размеры выплат муниципальным служащим администрации Савинского сельского поселения единовременного денежного поощрения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» и определяет размеры, условия и порядок выплаты единовременного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Савинского сельского поселения.

I. Единовременное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим администрации Савинского сельского поселения в виде премии: За исполнение служебных заданий особой важности или сложности:

1.1. Премирование муниципальных служащих производится за исполнение заданий особой важности или сложности, связанных с реализацией задач, возложенных на муниципальных служащих администрации Савинского сельского поселения, в соответствии с нормативными правовыми актами, а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в трудовых договорах и должностных инструкциях

1.2. К категориям особо важных и сложных заданий относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важных заданий и поручений главы Савинского сельского поселения, в интересах населения и бюджета Савинского сельского поселения;

- достижение высоких конечных результатов муниципальными служащими администрации Савинского сельского поселения в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат бюджета Савинского сельского поселения или увеличения доходной части бюджета Савинского сельского поселения, давшие экономический эффект;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давшие экономический эффект;
- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в бюджет Савинского сельского поселения, платным услугам, задания по снижению дебиторской задолженности:
 - подготовку проектов нормативных правовых актов, положений, утверждаемых главой Савинского сельского поселения, не предусмотренных должностными инструкциями муниципальных служащих;
 - достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;
 - внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу администрации Савинского сельского поселения;
- организацию и проведение мероприятий, не входящих в должностную инструкцию муниципального служащего, администрации Савинского сельского поселения;
- добросовестное выполнение поручений главы Савинского сельского поселения.

1.3. Премирование муниципальных служащих производится в пределах средств экономии фонда оплаты труда, установленного решением Савинского сельского Совета о бюджете Савинского сельского поселения на очередной финансовый год. Премии за исполнение заданий особой важности или сложности выплачиваются единовременно.

1.4. Распоряжение о премировании муниципального служащего администрации Савинского сельского поселения, принимается главой Савинского сельского поселения.

1.5. Подготовка проекта распоряжения администрации Савинского сельского поселения о выплате премии за исполнение заданий особой важности или сложности осуществляется ведущим специалистом по социальным вопросам с возложением обязанности по кадровой работе администрации Савинского сельского поселения.

2. При прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию:

2.1. Единовременное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему администрации Савинского сельского поселения при прекращении им муниципальной службы в связи с выходом на пенсию в размере двух должностных окладов.

2.2. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается муниципальному служащему администрации Савинского сельского поселения на основании распоряжения администрации Савинского сельского поселения.

2.3. Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию в соответствии с настоящим Порядком производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.4. Подготовка проекта распоряжения о выплате единовременного денежного поощрения в связи с выходом муниципального служащего на пенсию осуществляется ведущим специалистом по социальным вопросам с возложением обязанности по кадровой работе администрации Савинского сельского поселения.

3.В виде вознаграждения к юбилейным датам с учетом выслуги лет на муниципальной службе:

3.1. Премия в виде вознаграждения к юбилейным датам выплачивается муниципальному служащему в связи с достижением возраста 50 лет и далее каждые 5 лет.

3.2. Премия в виде вознаграждения к юбилейным датам с учетом выслуги лет на муниципальной службе выплачивается в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет – 25 процентов должностного оклада;

от 5 лет до 10 лет - 50 процентов должностного оклада;

от 10 лет до 15 лет -75 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 100 процентов должностного оклада.

3.3. Выплаты премии в виде вознаграждения к юбилейным датам с учетом выслуги лет на муниципальной службе, в соответствии с настоящим Порядком производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.4. Решение о выплате премии в виде вознаграждения к юбилейным датам с учетом выслуги лет на муниципальной службе оформляется распоряжением администрации Савинского сельского поселения.

3.5. Подготовка проекта распоряжения о выплате премии в виде вознаграждения к юбилейным датам с учетом выслуги лет на муниципальной службе, осуществляется ведущим специалистом по социальным вопросам с возложением обязанности по кадровой работе администрации Савинского сельского поселения.