

Соглашение №12

о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области на 2024 год

«29» 12 2023 года

Администрация Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее – Поселение), в лице главы Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области Солодовниковой Анны Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Палласовского муниципального района (далее – Район), в лице главы Палласовского муниципального района Толмачёва Вячеслава Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьёй 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Палласовскому муниципальному району Савинским сельским поселением Палласовского муниципального района Волгоградской области осуществления части своих полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета Поселения.

1.2. Непосредственное осуществление, в соответствии с настоящим Соглашением, бюджетных полномочий производится уполномоченным органом Палласовского муниципального района, которым является Отдел финансов Администрации Палласовского муниципального района (далее - Отдел финансов).

1.3. Объем полномочий Уполномоченного органа по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета Поселения определяется настоящим Соглашением.

1.4. Формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета Поселения осуществляется Отделом финансов во взаимодействии с налоговыми органами, органами федерального казначейства МФ РФ, учреждениями банка России и другими кредитными организациями.

1.5. Лицевые счета Поселения открываются Отделом финансов, учет операций со средствами местного бюджета осуществляются Отделом финансов на казначейском счете 03231 «Средства местных бюджетов», открытом в Управлении Федерального казначейства Волгоградской области на едином казначейском счете 40102.

1.6. Для учета расходов получателям бюджетных средств Поселения в Отделе финансов открываются лицевые счета к казначейскому счету Поселения, на которых отражается финансирование получателей бюджетных средств Поселения и их кассовые расходы.

1.7. Порядок учета операций, открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Отделом финансов.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его опубликования, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2024 года.

2.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2024 года.

3. Права и обязанности Района

3.1. Район, в лице Отдела финансов в процессе формирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета Поселения принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. организует работу по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета Поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Палласовского муниципального района и Поселения;

3.1.2. составляет и утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Поселения, составляет и ведет кассовый план Поселения;

3.1.3. управляет счетом бюджета Поселения по согласованию с Поселением;

3.1.4. открывает в Отделе финансов, в установленном им порядке, распорядителям и получателям бюджетных средств Поселения лицевые счета для учета движения средств;

3.1.5. производит записи в лицевых счетах на основании операций по доведению объемов финансирования и произведенных кассовых расходах;

3.1.6. составляет уведомления об ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и изменения к ним;

3.1.7. принимает реестр расходных обязательств Поселения и в соответствии с установленным порядком, предоставляет в финансовый орган субъекта РФ;

3.1.8. представляет в Поселение информацию о движении и остатке средств на счете Поселения в электронном виде или на бумажном носителе по мере поступления выписки по лицевому счету бюджета Поселения из УФК;

3.1.9. устанавливает порядок учета и санкционирования оплаты денежных обязательств Поселения;

3.1.10. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств Поселения после проверки наличия документов, предусмотренных установленным порядком;

3.1.11. обеспечивает конфиденциальность операций по лицевым счетам распорядителей и получателей бюджетных средств Поселения в соответствии с действующим законодательством;

3.1.12. оказывает методологическую помощь распорядителям и получателям средств бюджета Поселения по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета;

3.1.13. осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет

учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.1.14 в части контроля за исполнением бюджета:

3.1.14.1. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений;

3.1.14.2. осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.14.3. осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в т.ч. за:

-соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

- соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- а) в планах-графиках;
- б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
- в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;
- г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов;

3.1.15. осуществляет формирование информации об участниках бюджетного процесса, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и предоставление информации в электронной форме в Государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» УФК для ведения «Сводного реестра».

3.1.16. формирует информацию и предоставляет ее для обработки и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н.

3.2. Район, в лице Отдела финансов, при осуществлении указанных в п. 3.1. полномочий имеет право:

- требовать от распорядителей и получателей средств бюджета Поселения соблюдения правильности оформления платежных документов на расходование средств;
- отказать в приеме платежных документов на расходование средств, если документ, подписи, оттиск печати на них будут признаны сомнительными.

3.3. Район, в лице Отдела финансов, обязан осуществлять указанные в п. 3.1. полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Район, в лице Отдела финансов не несет ответственности:

по обязательствам Поселения, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения;

за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

4. Права и обязанности Поселения

4.1. Поселение имеет право:

- распоряжаться средствами, находящимися на лицевом счете Поселения в пределах его остатка;
- определять в пределах имеющихся доходов на лицевом счете Поселения порядок осуществления расходов бюджета Поселения на основании представленных платежных документов главного распорядителя и получателей средств бюджета Поселения;
- получать от Отдела финансов необходимую информацию по движению средств на счете Поселения;
- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета Поселения.

4.2. Поселение обязано:

- перечислять иные межбюджетные трансферты в бюджет Палласовского муниципального района на осуществление полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения;
- предоставлять в Отдел финансов материалы и документы, необходимые для составления проекта бюджета Поселения и внесения изменений и дополнений в бюджет Поселения на текущий финансовый год и плановый период;
- предоставлять бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные Отделом финансов;
- предоставлять информацию для составления и ведения кассового плана;
- предоставлять информацию, необходимую для формирования и ведения реестра источников доходов районного бюджета;
- предоставлять информацию об участниках бюджетного процесса, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- представлять в Отдел финансов Администрации Палласовского муниципального района информацию, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 №243н, в течение 2 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений), вступления в силу соответствующих правовых актов;
- в соответствии с действующим законодательством и в пределах своих полномочий издавать муниципальные правовые акты, вносить в них изменения и дополнения в рамках предмета настоящего Соглашения;
- опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ, и не входящие в предмет настоящего Соглашения.

5. Основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в следующих случаях:

- вступление в силу Федерального закона, закона Волгоградской области, в связи с которыми реализация указанных в п.3.1.полномочий становится невозможной;
- по взаимному соглашению Сторон, при исчезновении необходимости в дальнейшей реализации настоящего Соглашения, с уведомлением другой стороны за один календарный месяц;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Порядок определения и предоставления иных межбюджетных трансфертов и ответственность за неисполнение Соглашения

6.1. Финансовые средства, необходимые для осуществления передаваемых полномочий, предусматриваются в решении о бюджете Поселения в форме иных межбюджетных трансфертов.

6.2. Порядок определения объёма иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется методикой расчёта, установленной приложением к настоящему Соглашению (Приложение1), являющемуся его неотъемлемой частью.

6.3. Объем межбюджетных трансфертов на 2024 год составляет **3592-00**(Три тысячи пятьсот девяносто два) рубля 00 копеек.

6.4. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Палласовского муниципального района по соответствующим кодам бюджетной классификации однократно, в срок до 01 мая текущего года в годовом объеме и используются в течение финансового года на нужды, необходимые для исполнения переданных настоящим Соглашением полномочий.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Глава Савинского сельского поселения



А.И.Солодовникова

Глава Палласовского муниципального района



В.В.Толмачёв

Приложение 1
к Соглашению №12 от ____ 2023
г.о передаче осуществления части
полномочий по формированию,
исполнению и контролю за
исполнением бюджета
Савинского сельского
поселения Палласовского
муниципального района
Волгоградской области на 2024
год

Расчет

Иных межбюджетных трансфертов для осуществления части передаваемых полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области на 2024 год

Расчет иных межбюджетных трансфертов производится из расчета численности населения на территории Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, по формуле:

ИМБТ = Ч X C, где

ИМБТ- иные межбюджетные трансферты;

Ч- среднегодовая численность постоянного населения, конкретного поселения по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области;

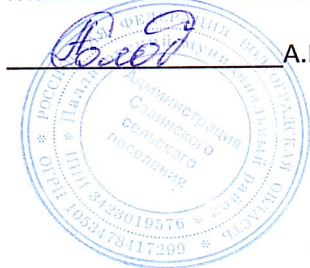
С- стоимость 1 единицы.

Численность Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области на 01.10.2023 г. составляет - **3592** человека.

Стоимость 1 единицы - 1,0 (Один) рубль.

3592 x 1,0 = 3592,00 (Три тысячи пятьсот девяносто два) рубля 00 копеек.

Глава Савинского сельского поселения



А.И.Солодовникова

Глава Палласовского муниципального района



В.В.Толмачёв