



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

404231 Волгоградская область Палласовский район с. Савинка ул. Чапаева 152
(факс) 8-84492-57-6-37, тел. 8-84492-57-5-15, 8-84492-57-8-88

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 20

от «12» март 2024 г.

**Об утверждении состава комиссии по
проведению специальной оценки условий труда
и графика проведения специальной оценки
условий труда**

В целях реализации положений Трудового Кодекса РФ, а также в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) в составе*:

Председатель комиссии	<u>Солодовникова Анна Ивановна – Глава Савинского с/п</u> (ФИО, должность)
Члены комиссии	<u>Белова Наталья Николаевна – зам. гл..Савинского с/п</u> (ФИО, должность)
	<u>Кушеков Айтпай Максотович- вед. спец.по ЖКХ</u> (ФИО, должность)

2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Комиссии организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

4. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных сторон.

5. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации относящейся к целям специальной оценки условий труда.

6. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее «31» мая 2024 г.

Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Глава Савинского с/п
(Руководитель организации)

_____ (подпись)

Солодовникова А.И.
(ФИО)

С приказом ознакомлены:

_____ (подпись)

Солодовникова. А.И
(ФИО)

_____ (подпись)

Белова Н.Н
(ФИО)

(подпись)

Кушеков А.М.

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению № 20 от 12.03.2024 г.

«Утверждаю»

«__» _____ 2024 г.

График
проведения специальной оценки условий труда в
Администрация Савинского сельского поселения
(наименование организации)

№ п/п	Этапы	Сроки (даты, периоды)
1.	Начало проведения работ по специальной оценке условий труда	30.03. 2024 г
2.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест	в течение 30 рабочих дней с даты издания приказа о проведении специальной оценки условий труда
3.	Выбор организации-исполнителя для проведения специальной оценки условий труда.	в течение 20 дней с даты издания приказа о проведении специальной оценки условий труда
4.	Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда
5.	Проведение экспертами выбранной организации-исполнителем идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости).	в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда
6.	Подготовка организацией-исполнителем отчета о проведенной специальной оценке условий труда.	в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда
7.	Рассмотрение и утверждению отчета о проведении специальной оценки условий труда.	в течение 15 рабочих дней с момента приема материалов отчета от организации –исполнителя
8.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись	не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.