** Проект**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
 АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_» \_\_ 2024г. с. Савинка № \_\_

**«О внесении изменений и дополнений**

**в Постановление №75 от «20» сентября 2019г**

**Об утверждении Административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача документов (выписки из**

**похозяйственной книги, справок)» «**

**(в редакции Постановлений №105 о 17октября 2018,№149 от 21.10.2022г)**

С целью приведения законодательства Савинскогосельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Савинскогосельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения и дополнения в постановление администрации Савинского сельского поселения №75 от «20» сентября 2019г Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок».

**1.1. Пункт 1.3. Раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:**

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации Савинского сельского поселения, многофункционального центра (далее – МФЦ): Администрация Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района находится по адресу: Волгоградская область, Палласовский район, с.Савинка, ул. Чапаева 152; тел.: 8 (84492) 5-76-37; официальный сайт: <https://савинское-сп.рф/> ; адрес электронной почты: [pal\_sp.savin@volganet.ru](mailto:pal_sp.savin@volganet.ru)

Приём и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, осуществляется администрацией Савинского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, в соответствии со следующим графиком: Понедельник пятница с 08:00 до 17:30, перерыв на обед (ежедневно) с12:00 до 13:30; суббота и воскресенье - выходной. Филиал по работе с заявителями Палласовского района ГКУ ВО МФЦ находится по адресу: Волгоградская область, г.Палласовка, ул. Коммунистическая 4; тел. 8(84492)68-0-31(директор), 8(84492)61-3-33, Официальный сайт: www.pallasovka-mfc.ru, адрес электронной почты: mfc.pallasovka@mail.ru; mfc\_pal@volganet.ru. Приём и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, осуществляется так же в Филиале по работе с заявителями Палласовского района ГКУ ВО МФЦ (далее МФЦ), в соответствии со следующим графиком без перерыва на обед: Понедельник с 09:00 до 20:00, вторник- пятница с 09:00 до 18:00, суббота с 09:00 до 15:30, Воскресенье-выходной.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить: непосредственно в администрации Савинского сельского поселения (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими);

по почте, в том числе электронной (адрес электронной почты), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Савинского сельского поселения ([pal\_sp.savin@volganet.ru](mailto:pal_sp.savin@volganet.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru), (далее – информационная система).

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

**Глава Савинского**

**сельского поселения А.И.Солодовникова**

Рег. № \_/2024г.